

## **Portofoliul profesorului**

Portofoliul profesorului reprezintă „cartea de vizită” a activității didactice a profesorului eficient, permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operaționale, obligă profesorul la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate „documentele” sunt „la vedere”.

### **Structura portofoliului profesorului:**

#### **Partea I: DATE PERSONALE**

1. Structura anului școlar
2. Încadrarea (clase, nr. de ore)
3. Orarul
4. Fișa postului
5. Calendarul activităților pe anul în curs
6. Curriculum Vitae
7. Raport de autoevaluare

#### **Partea a II-a: ACTIVITATEA DE LA CATEDRĂ**

1. Programa școlară
2. Programele pentru opțiunile propuse
3. Planificarea materiei (planificarea anuală și planificarea pe unități de învățare)
4. Proiecte didactice
5. Teste de evaluare (testele predictive, rezultatele acestora și observațiile - concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar)
6. Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi)
7. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)
8. Catalogul profesorului
9. Programa de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor
10. Lista materialului didactic existent
11. Fișe cu asistențele la ore

#### **Partea a III-a: PERFORMANȚE**

1. Calendarul Olimpiadelor, concursurilor școlare
2. Descriptori de performanță
3. Subiecte propuse
4. Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri
5. Planificarea pregătirii suplimentare
6. Prezența la pregătiri
7. Rezultatele obținute la diferite faze

**Partea a IV-a: PROIECTE PERSONALE** cuprinde lista cu proiecte sau chiar proiectele propuse pe o anumită perioadă.

#### **Partea a V-a: PERFEȚIONARE**

Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedră, consilii profesionale) sau de C.C.D. Bihor, I.S.J. Bihor, diplome, certificate.

**Partea a VI-a: MATERIALE** (scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese M.Ed.C.T., I.S.J. Bihor)

Dintre toate materialele, Planificarea anuală, semestrială și pe unități de învățare reprezintă piesa cea mai importantă din portofoliu, tocmai pentru că stă la baza celorlalte.

#### **Partea a VII a : ACTIVITATEA CA DIRIGINTE**

1. Fișe personale ale elevilor
2. Comitetul de părinți pe clasă
3. Reprezentanții Consiliului elevilor
4. Planificările activităților curriculare și extracurriculare
5. Tabel cu elevii problemă
6. Graficul și tematica Consiliului clasei
7. Graficul și tematica ședințelor cu părinții