

PORTOFOLIUL EDUCATOAREI

A. LEGISLAȚIE

B. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A EDUCATOAREI

C. DOCUMENTE ȘCOLARE

A. Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legale în vigoare:

- Legea învățământului, completată și republicată;
- Statutul personalului didactic, completat și republicat;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar; aprobat cu O.M. nr. 4464 / 7.09.2000;
- Planul de învățământ și metodologia de aplicare a planului pentru învățământul preșcolar,
- Programa activităților instructiv-educative în grădinița de copii;
- Ghidul de aplicare a programei pentru învățământul preșcolar;
- Scrisori metodice pentru aplicarea programei activităților instructiv-educative în grădinița de copii;
- Curriculum-ul național pentru clasele I –IV;
- Legea Nr. 272 / 2004 privind protecția și drepturile copiilor;
- Legea Nr. 87 / 13.IV. 2006, privind asigurarea calității;
- Standarde M.Ed.C. pentru acreditarea și evaluarea periodică a
 - instituțiilor de învățământ.

B. Dezvoltarea profesională a educatoarei - Competențele specifice:

- Competențe specifice profesiei de educatoare:
 - I. Competențe de comunicare și relaționare;
 - II. Competențe metodologice;
 - III. Competențe de evaluare și autoevaluare a activității didactice;
 - IV. Competențe psiho-sociale;
 - V. Competențe tehnice și tehnologice;
 - VI. Competențe de management al carierei (proiecte și programe educaționale).
- Curriculum Vitae European;
- Materiale care să ateste utilizarea metodelor alternative
 - (portofolii, proiecte, maquettes pedagogiques, brain-storming,
 - autoscopie, studii de caz, problematizare);
- Caietul de formare continua si studiu individual; Dovezi de autoperfecționare (fișe de lectură, articole, studii, recenzii, lucrări metodico-științifice, adevărinite / atestate de participare la stagii de perfecționare și formare continuă);
- Modalități concrete de autoperfecționare și abilitare curriculară;
- Evaluarea (fișa individuală a postului, fișa de evaluare a educatoarei).

C. Documentele școlare și instrumentele de lucru ale educatoarei:

- Catalogul grupei;
- Caietul educatoarei: planificarea calendaristică, numărul de activități planificate, date generale despre grupa de copii, colaborarea cu familia, colaborarea cu alți factori educaționali și instituționali;
- Programe pentru disciplinele din CDS;
- Proiecte de activități (debutanți, grad definitiv, gradul II), schițe de
 - proiecte didactice (gradul I), mape cu proiecte model pentru toate
 - cadrele didactice;
- Mapa didactică a educatoarei: proiecte de activitate (model), proiecte tematice (model), proiecte tematice pentru activități integrate (model),
 - mijloace de învățământ elaborate, lucrări personale, inventar de teme
 - anuale, fișe de evaluare inițială, formativă, sumativă, teste de evaluare

elaborate de cadrul didactic, modelele fișelor de evaluare a preșcolarilor pe nivele de vârstă: nivel I (3 – 4 / 5 ani) și nivel II (5 – 6 / 7 ani), ș.a.;

- Registrul de înscriere și evidență a copiilor;
- Dosarele personale ale copiilor;
- Portofoliile copiilor;
- Caracterizarea psihopedagogică a fiecărui copil – Caiet de observații curente;
- Caracterizarea psihosocială și pedagogică a grupei de preșcolari (la sfârșitul fiecărui semestru și la sfârșitul unui an de învățământ);
- Fișa psihopedagogică a fiecărui copil, la sfârșit de ciclu preșcolar,
- (evoluția școlară, nivelul de evaluare didactică și de pregătire al preșcolarilor în vederea integrării cu succes în ciclul primar).