

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI NR. _____
PROFESOR GIMNAZIU/LICEU

Unitatea de învățământ: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea

În temeiul Legii 128/1997 și al Contractului Colectiv de Muncă înregistrat sub nr. _____ în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă, se încheie astăzi, _____, prezenta Fișă individuală a postului:

1. Numele și prenumele: _____
2. Specialitatea: _____
3. Compartimentul: învățământ preuniversitar
4. Cerințe: a) studii specifice postului: **SUPERIOARE**
 b) grad didactic _____
5. Relații: a) de subordonare: director, director adjunct
 b) de colaborare: între cadre didactice

Domnul/doamna _____, profesor la Liceul Teologic Baptist „Emanuel”, mă oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții):

I. Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând _____ ore/săptămână norma didactică de bază, corespunzătoare unei părți de _____ din salariul de bază, stabilite la data de _____. Clasele la care predă sunt următoarele: _____.

OBIECTIVE GENERALE

Instruirea și educarea copiilor cu vârsta între 10 și 18 ani (ceea ce ar corespunde următoarelor cicluri: dezvoltare, observare și orientare, aprofundare, specializare) în conformitate cu cerințele idealului educațional.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Profesorul instruește și educă prin tipuri de activitate specifice, urmărind obiectivele cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educației pentru societate, astfel încât elevii să devină indivizi adaptabili, flexibili, cu dorința și abilitatea de a continua să învețe și după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, toleranți față de opinii diferite.
2. Profesorul permite fiecărui elev să-și urmeze drumul personal de evoluție, oferindu-i modelul de comportament civilizat, etic, de limbaj și echilibru emoțional și prin exemplul preocupării pentru dezvoltare și menținere la curent cu cercetarea pedagogică contemporană în general și în domeniul său, în special.

SARCINI DE SERVICIU OBLIGATORII

1. Programarea activității de învățare

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Analizează planul de învățământ și programa școlară	Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice. Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare.
2	Alege manualul și materialele auxiliare	Analiza și selectarea din oferta de manuale/materiale auxiliare a manualelor/materialelor adecvate posibilităților de înțelegere ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.
3	Întocmește planificările calendaristice	Corelarea timpilor de lecții cu curba de efort a elevilor și sarcinile de învățare, stabilind strategia didactică optimă în vederea asigurării unei instruiți eficiente. Programarea în timp, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.
4	Revizuieste planificarea	Compararea permanentă a situației reale cu cea proiectată, din punctul de vedere al realizării planificării, adaptând și reactualizând planificarea în conformitate cu situația reală și situațiile de învățare existente.

2. Elaborarea proiectului didactic

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Stabilește obiectivele operaționale ale lecției	Formularea obiectivelor operaționale în termeni de performanță și adecvat scopului urmărit. Obiectivele sunt realizate în proporție de 75% de către elevi. Stabilirea obiectivelor operaționale, astfel încât să existe un echilibru între dobândirea de cunoștințe și deprinderi. În conformitate cu tipul de instruire afectat.
2	Stabilește conținutul activității de învățare	Identificarea și corelarea elementelor de conținut cu programa școlară și cu manualele.
3	Alege strategii didactice	Utilizarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ, care transformă elevul într-un actor activ al propriei formări. Construirea situațiilor de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi.
4	Realizează proiectul didactic	Elaborarea proiectului didactic clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: <ul style="list-style-type: none">- rigoare științifică;- strategii activ-participative;- obiective operaționale corect formulate.
5	Adaptează informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor	Conducerea lecției conform proiectului deja stabilit și monitorizarea activității elevilor, astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor. Selectarea informației pe criterii de esențialitate, corelând detaliile informaționale cu particularitățile grupului instruit și gradul de interes manifestat de elevi.

3. Organizarea activităților de învățare

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Organizează procesul de transmitere de cunoștințe	Modul de organizare a cunoștințelor de transmis și forma de transmitere facilitează receptarea
2	Transmite cunoștințe	Creează condiții optime în vederea receptării cunoștințelor (material, vizual, relevant, în cantitate suficientă). Evită excesul de detalii, transmiterea cunoștințelor făcându-se gradat, într-o succesiune logică.
3	Formează și dezvoltă deprinderi	Capacitatea de organizare a procesului de instruire în forme și prin situații de învățare adecvate tipului de deprinderi care trebuie formate. Selectarea situațiilor de învățare care să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți.

4. Organizarea activității de dezvoltare fizică a elevilor (pentru profesorii de educație fizică)

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Dezvoltă potențialul fizic al elevilor	Organizarea spațiului destinat activității de educație fizică, astfel încât să se asigure desfășurarea controlată a acesteia, în condițiile de securitate. Menținerea aparatului sportiv în stare de funcționare pentru a putea fi utilizat corespunzător nevoilor de pregătire fizică a elevilor. Corelarea gradului de dificultate și complexitate a exercițiilor fizice cu vârsta și condiția fizică a elevilor, în vederea dezvoltării armonioase și recreării elevilor.
2	Educă și dezvoltă un stil de viață igienic și sănătos	Consecvență în urmărirea respectării regulilor de igienă și întăririi deprinderilor de igienă ale elevilor. Tact în abordarea eventualelor situații de nerespectare a normelor de igienă.

5. Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Stabilește obiectivele activității de laborator	Corelarea experimentului conceput cu teoria avută în vedere. Selectarea tipului de experiment adecvat obiectivelor lecției.
2	Pregătește activitatea experimentală	Planificarea derulării activității în funcție de tipul experimentului. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare atingerii obiectivelor instruirii în condiții de securitate (atât din punct de vedere al utilizatorului, cât și al echipamentului de instruire.)
3	Îndrumă și supraveghează elevii în activitatea de laborator	Coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile fiind date pas cu pas, pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului.

6. Utilizarea de materiale didactice

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Identifică situațiile care necesită folosirea materialelor didactice	Analiza situațiilor de învățare și identificarea necesarului de material didactic.
2	Selectează materiale didactice complementare	Corelarea materialelor didactice complementare cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv educativ.
3	Utilizează materiale didactice	Facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate cu situațiile concrete din clasă, în vederea asigurării unei instruirii eficiente.

7. Elaborarea instrumentelor de evaluare

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Stabilește obiectivele evaluării	Selectarea conținuturilor ce urmează a fi evaluate în funcție de obiectivele evaluării. Corelarea tipurilor de itemi cu natura obiectivelor și conținuturilor.
2	Elaborează instrumentele de evaluare	Creativitatea în privința formatului ales, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, astfel încât să se obțină o evaluare cât mai obiectivă.

8. Evaluarea cunoștințelor elevilor

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Administrează instrumentele de evaluare	Asigurarea condițiilor materiale necesare aplicării instrumentelor de evaluare, în vederea obținerii unei evaluări obiective și unitare a tuturor elevilor. Consecvența în administrarea probelor de evaluare.
2	Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor	Analiza ierarhică, pe colectivul de elevi și procentul pe itemi, a rezultatelor evaluării elevilor.
3	Valorifică rezultatele evaluării	Valorificarea, după caz, a rezultatelor elevilor în scopul diagnozei sau selecției elevilor. Stabilirea strategiilor didactice adecvate în scopul remedierii deficiențelor procesului educațional, în funcție de rezultatele înregistrate la evaluare.

9. Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Estimează posibilitățile de învățare ale elevilor	Capacitatea de analiză în vederea identificării (în urma observării în diverse situații) a stilului de învățare al fiecărui elev.
2	Valorifică evaluarea posibilităților de învățare ale elevilor	Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în construirea lecțiilor, astfel încât să fie valorificate toate situațiile de învățare existente într-un colectiv de elevi. Selectarea celor mai eficiente tehnici în vederea facilitării învățării și reglării procesului instructiv-educativ în funcție de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit.

10. Dezvoltarea comportamentului social

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Mediază procesul de interiorizare a sistemului de valori al societății	Selectarea de modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societății. Analiza situațiilor în care apar astfel de modele pentru crearea unui sistem propriu de valori al elevului.
2	Asigură cunoașterea, înțelegerea și însușirea regulilor sociale	Capacitatea de a exprima și analiza încontinuu cu elevii regulile sociale (corelat cu particularitățile de vârstă), de a evalua obiectiv comportamentul social al acestora.
3	Promovează un comportament social dezirabil	Capacitatea de a motiva și corecta comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma regulilor existente în familie, școală și societate.

11. Comunicare cadru didactic-elev

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Alege modalitățile de comunicare	Corelarea modalităților de comunicare cu conținutul informației, particularitățile de vârstă și individuale ale membrilor grupului instruit. Eficiența modalităților de comunicare adecvate situațiilor concrete, în vederea realizării scopului educațional.
2	Transmite informații cu caracter instructiv-educativ	Limbajul utilizat favorizează atingerea obiectivelor propuse. Modul de transmitere a informațiilor și calitatea acestora corespund obiectivelor propuse.
3	Utilizează feed-back-ul în comunicare	Analiza acurateții și integrității mesajului receptat de elev, prin comparare cu mesajul transmis, în vederea stabilirii disfuncționalităților canalului de comunicare. Înlăturarea perturbațiilor care afectează calitatea comunicării.
4	Facilitează comunicarea elev-elev	Construirea unor situații adecvate de lucru și de comunicare în vederea facilitării schimbului de informații elev-elev și cadru didactic-elev.

12. Comunicarea între cadre didactice

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Identifică posibile domenii conexe de colaborare	Capacitatea ridicată de a utiliza limbajul specific unor domenii conexe.
2	Se informează despre elevi	Capacitatea cadrului didactic de a culege și structura informațiile despre dezvoltarea și evoluția elevilor.
3	Discută aspecte metodice pedagogice ale activității didactice	Apelarea la tehnici de comunicare adecvate pentru redarea unor aspecte metodice și pedagogice. Analiza și aprofundarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice.

13. Implicarea familiei în activitățile formativ-educative

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Realizează unitatea de cerințe școală-familie	Capacitatea de analiză a opiniilor familiei și de selectare a unora dintre ele, pentru o strategie educativă adecvată elevului.
2	Determină implicarea familiei	Capacitatea de a implica familia într-un demers formativ-educativ coerent care să sprijine dezvoltarea elevului.

14. Menținerea relației familie-unitate școlară

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Informează familia	Calitatea și periodicitatea legăturii cu familia, în funcție de obiectul educativ urmărit și de problemele apărute.
2	Solicită informații	Capacitatea de a obține informații relevante pentru familie, respectiv pentru demersul didactic.
3	Consiliază familia elevului, propune soluții	Capacitatea de a descoperi cauza unui fenomen (comportament) și de a propune soluții pertinente.

15. Dezvoltarea de curriculum opțional

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Stabilește curriculum opțional	Capacitatea de analiză a resurselor existente în școală, în vederea corelării acestor resurse cu curriculum-ul opțional și necesitățile elevilor.
2	Stabilește conținutul pentru curriculum opțional	Discernământ în selectarea conținutului curriculum-ului opțional, astfel încât acesta să răspundă obiectivelor propuse, nevoilor și timpului disponibil ale elevului.
3	Dezvoltă curriculum-ul opțional	Identificarea resurselor informaționale adecvate conținutului stabilit. Creativitatea în selectarea activităților, situațiilor de lucru, astfel încât acestea capătă un caracter antrenant.

16. Dezvoltarea profesională

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1	Identifică nevoile proprii de dezvoltare	Obiectivitatea în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu.
2	Dezvoltă cunoștințe proprii	Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale și ale sistemului. Manifestă interes pentru nou și consecvență în procesul de autoinstruire.
3	Dezvoltă deprinderi proprii	Exersarea deprinderilor în vederea desfășurării activității la nivelul de calitate propus.

II. Sarcini care decurg din calitatea de șef de catedră / responsabil de comisie metodică

1. Întocmește fișa postului pentru toți membrii catedrei/comisiei metodice.
2. Propune directorului școlii calificativele anuale ale profesorilor din catedră/comisia metodică și face propuneri privind acordarea salariului de merit, a gradației de merit și a primelor lunare pentru membrii catedrei.
3. La prima ședință de catedră/comisie metodică dinaintea începerii anului școlar analizează cu membrii catedrei/comisiei metodice conținutul programei de învățământ, repartizarea conținutului pe capitole, subcapitole și teme.
4. Elaborează programele activităților semestriale precum și programul de perfecționare în cadrul catedrei/comisiei metodice.
5. Aprobă planificările calendaristice ale profesorilor din catedră/comisia metodică.
6. Organizează cercuri, consultații, participarea la olimpiade și concursuri, pregătiri pentru examene.
7. Analizează ritmicitatea notării și a parcurgerii materiei.
8. Analizează rezultatele testelor de evaluare și ale tezelor semestriale pe clase, proiectând și pe această bază activitatea din semestrul următor.
9. Răspunde în fața directorului și a inspectorului de specialitate de activitatea profesională a membrilor catedrei/comisiei metodice, având obligația de a participa la toate acțiunile inițiate la nivelul acesteia și de a efectua asistența la ore, în special profesorilor stagiați, nou veniți sau acolo unde se constată disfuncționalități în relația profesor-elev.
10. Organizează lunar ședințe metodice de catedră/comisie metodică după o tematică aprobată de director.

III. Sarcini care decurg din calitatea de diriginte:

1. Este diriginte la clasa _____.
2. Alcătuiește, după consultarea elevilor, planificarea semestrială care cuprinde toată gama activităților de dirigiență, tematica orelor respective precum și obiectivele urmărite prin temele planificate.
3. Prezidează consiliul profesorilor clasei.
4. Numește șeful de clasă, iar după consultarea elevilor repartizează sarcini și organizează împreună cu acesta colectivul de elevi ai clasei.
5. Urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi, ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea prezenței la ore a acestora.
6. Motivează absențele elevilor pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical al școlii, precum și pe baza cererilor personale ale părinților elevilor.
7. Face lunar statistica absențelor motivate și nemotivate pentru fiecare elev.
8. Analizează periodic situația la învățătură a elevilor, ia măsuri pentru îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inițiază programe de meditații și consultații.
9. Se preocupă de educația igienico-sanitară a elevilor, în colaborare cu personalul medical al școlii.
10. Sprijină organizarea și desfășurarea activităților elevilor, în afara clasei și a școlii.
11. Informează în scris familia sau tutorele pentru elevii amânați, corigenți, repetenți sau sancționați.
12. Calculează media generală anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea acestora.
13. Stabilește nota la purtare a fiecărui elev, pe baza consultării celorlalți profesori care predau la clasa respectivă, prezintă în scris consiliului profesoral cazurile de notare sub 7 pentru elevii care au abateri grave.
14. Felicită în scris părinții elevilor cu rezultate de excepție la învățătură sau activitățile extraclasă, înmânează diplome la festivitatea de sfârșit de an școlar.
15. Organizează cu părinții întâlniri de dialog educațional colectiv (semestrial) și individual (săptămânal).
16. Informează periodic consiliul profesoral și directorul școlii despre activitatea pe care o desfășoară în clasa pe care o conduce.
17. Avizează înscrierea în anul următor de studiu. Prin avizare dirigintele își asumă responsabilitatea asupra conduitei și atitudinii față de învățătură ale elevului. În cazul neacordării avizului, cererea elevului se supune spre aprobare consiliului de administrație, care va decide.
18. Propune consiliului de administrație acordarea de burse elevilor săi, în conformitate cu legislația în vigoare.
19. Răspunde de baza materială a clasei, pusă la dispoziție la începutul fiecărui an.
20. Aplică, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute la art. 108-116 din Regulamentul școlar și propune spre aprobare consiliului profesoral celelalte sancțiuni.
21. Recomandă spre aprobare directorului școlii participarea elevilor în cluburi și asociații sportive în afara școlii, precum și participarea elevilor merituoși la concursuri naționale și internaționale pentru acordarea unor burse de studii recunoscute de M.E.C.T.
22. Participă la toate activitățile comisiei diriginților.

Criterii de evaluare: sunt precizate în Fișa de evaluare.

Director,

Am luat la cunoștință

Profesor,

Lider de sindicat,

Data _____

Notă: În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.