

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 1 din 59
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fiter Ciprian Doru	Președinte comisie PSI	22.11.2010	
1.2.	Verificat	Curta Iosif	Director adj.	03.12.2010	
1.3.	Aprobat	Buleandra Constantin	Director	06.12.2010	

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 2 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			09.12.2010

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 3 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia PSI, PC	Membri comisie PSI, PC	Curta Iosif Viorel, Modog Andrei, Paul Victoria, Bondaș Elena, Vraciu Dana Ileana, Vid Viorel, Fiter Ciprian Doru	09.12.2010	
3.2.	Evidență	2	Comisia evidență proceduri	Șef comisie evidență proceduri	Fiter Ciprian Doru	09.12.2010	
3.3.	Arhivare	2	Comisia evidență proceduri	Șef comisie evidență proceduri	Fiter Ciprian Doru	09.12.2010	

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 4 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate. stabilește activitățile caracteristice, compartimentele și persoanele implicate în prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele referitoare la protecția civilă și situații de urgență, în sensul asigurării unei activități optime.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității menționate la 4.1. Inițierea activității procedurate conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor*, presupune existența unei documentații adecvate privind desfășurarea activității.

4.3. Asigură continuitatea activității menționate la 4.1., inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luare deciziei.

4.5. Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități.

4.6. Stabilește reguli privind desfășurarea activităților specifice.

Întreaga documentație realizată pentru protecția împotriva incendiilor constituie baza legală pentru a se evita orice început de incendiu sau situație dificilă. În cazul că aceasta totuși se întâmplă, sunt stabilite regulile după care se va acționa.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 5 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Definirea activității la care se referă procedura operațională

Conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor*, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3946/2001 – *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație*, activitatea face trimitere la întreg colectivul din cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

- activitatea procedurată este inițiată de conducerea instituției și are la bază necesitatea protejării personalului și a bunurilor materiale ale instituției împotriva acțiunii distructive a unui incendiu sau a unor situații de urgență.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

-activitatea din toate locațiile Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 6 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Reglementări internaționale:

-

6.2 Legislația primară:

- Legea nr. 307 din 2006 *privind Apărarea împotriva incendiilor*;
- Ordinul Ministrului de Interne nr. 163/2007 *privind Norme generale de prevenire a incendiilor*.
- Legea nr. 84/1995 – *Legea învățământului*;
- Ordin nr. 712/2005 *Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*;
- Ordin nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*;
- O.M.E.C. nr. 3946/2001 *privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație*;
- O.M.A.I. nr. 1435/2006- *Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă*;
- Legea nr. 82/1991- *Legea contabilității*;
- Legea nr. 481/2004 *privind Protecția civilă*;
- Legea nr. 349/2002 - pentru *Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*.

6.3 Legislația secundară:

-

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

-

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 7 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Incendiu	Foc mare care cuprinde și distruge parțial sau total o clădire, pădure, pârjol.
5.	Prevenire	Avertizare, informare, înștiințare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 8 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura operațională privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

8.2. Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor

1. Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
3. Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului;
4. Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului;
5. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
6. Decizia conducătorului instituției de numire a comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre
7. Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;
8. Fișa obiectivului, conform modelului din anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat de Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006;
9. Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora;
10. Registrul pentru evidența permiselor de foc;
11. Certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;
12. Planurile de protecție împotriva incendiilor:
 - Planul de evacuare a persoanelor;
 - Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase;
 - Planul de intervenție.
13. Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu;
14. Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
15. Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii;
16. Graficele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;
17. Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
18. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.
19. Scenariul de siguranță la foc.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 9 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor:

1. *Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor* cuprinde date cu privire la componența nominală a echipei de primă intervenție în caz de incendiu, sarcinile individuale ale fiecărui membru al echipei pentru stingerea unui început de incendiu, până la sosirea pompierilor profesioniști.

În *anexa nr. 1* este prezentat modelul de tabel ce trebuie adaptat situației reale din cadrul instituției.

2. *Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă*, cuprind:

- Prevederi specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- Obligațiile generale ale salariaților
- Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru efectuarea operațiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)
- Elemente care determină riscul de incendiu.
- Pericole care pot apărea în cazul incendiilor și măsuri minimale de prim ajutor.

În *anexa nr. 2* este prezentată structura cadru a documentului ce reprezintă *instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă*.

3. *Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului pe teritoriul instituției*, care cuprinde informații referitoare la:

- Trimitere către art. 3, alin.1 din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind *prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*, cu trimitere directă la interdicția fumatului în instituțiile publice;
- Interzicerea fumatului în unitate
- Nu exista locuri special amenajate pentru fumat
- Nominalizarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a acestei decizii;
- Sancțiuni ce se vor aplica pentru nerespectarea deciziei.

În *anexa nr. 3* este prezentat un model de Decizie a conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis. La decizia privind lucrul cu foc deschis pe teritoriul instituției sunt atașate și instrucțiunile specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis.

4. *Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului*

Instruirea personalului pe probleme de apărare împotriva incendiilor se efectuează conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

Decizia privind această activitate trebuie să cuprindă precizări referitoare la:

- Necesitatea instruirii permanente a tuturor salariaților, indiferent de poziția acestuia în cadrul instituției;
- Categoriile de instruire ce se aplică, cu obiectivele fiecărei categorii și periodicitatea acestora;
- Organizarea activității de instruire la nivelul instituției;
- Responsabilitățile privind instruirea întregului personal din instituție;
- Înregistrarea și conformarea instruirilor efectuate;

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 10 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Cerințe privind materialele bibliografice necesare pentru realizarea sarcinii privind instruirea personalului.

In anexa nr. 7 este prezentat un model de *decizie a conducătorului instituției privind instruirea personalului*

5. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor cuprinde nominalizarea persoanei care, prin cumul de sarcini, va avea responsabilități în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor dar și pentru situații de urgență și protecție civilă.

Decizia cuprinde în același timp și o înșiruire a sarcinilor concrete ce-i revin cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru întreaga perioadă în care este numit pentru îndeplinirea acestei sarcini. Ca și completare la decizie sunt specificate atribuțiile specifice ce-i revin persoanei nominalizate pentru activități în domeniul apărării împotriva incendiilor.

În anexa nr. 8 este prezentat un model de *decizie a conducătorului instituției privind numirea cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor*, precum și atribuțiile acestuia. Responsabilitățile cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor nu sunt limitative, acestea pot fi completate cu altele ce decurg din specificul activității permanente a instituției și pot fi completate ori de câte ori aceasta se impune.

În anexa nr. 9 este prezentat un model de *decizie a comisiei de apărare împotriva incendiilor*, precum și atribuțiunile acesteia.

În anexa nr. 10 este prezentat un model de *decizie a comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre* precum și atribuțiunile acesteia.

6. Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase.

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite din punct de vedere al condițiilor propice de izbucnire a incendiilor atunci când temperaturile din mediul exterior sunt foarte ridicate și este declarată situație de temperaturi caniculare sau sunt și condiții de secetă prelungită, conducătorul instituției este obligat să adopte măsuri specifice pe care fiecare salariat trebuie să le respecte cu strictețe.

Un model de astfel de document care să cuprindă reglementări privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru perioadele de caniculă și secetă, dar și pentru modul de respectare a destinației căilor de acces înspre și dinspre instituție este prezentat în anexa nr. 11.

7. Fișa obiectivului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat de Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006.

Un model de astfel de document care să cuprindă elementele constitutive ale unei fișe complete a obiectivului, cu toate locațiile sale, este prezentat în anexa nr. 12. Fiecare locație unde își desfășoară activitatea personal didactic sau nedidactic din instituție trebuie să fie cuprins în fișa obiectivului.

8. Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora

Avizele și autorizațiile de apărare împotriva incendiilor pentru clădiri sau corpuri de clădire ale instituției sunt elemente componente ale documentației de securitate. Orice aviz ISCIR pentru recipientii sub presiune (exemplu centralele termice proprii) sau instalații proprii de ridicat, trebuie să facă parte de asemenea din documentație.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 11 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Există *autorizație de securitate la incendiu nr.462 din 06.12.2005.*

9. Registrul pentru evidența permiselor de foc este un document de control al lucrărilor cu foc deschis efectuate în instituție, care e prezentă în anexa nr.5. Registrul trebuie să cuprindă un tabel în care se vor consemna:

- nr. crt.;
- data emiterii permisului de lucru cu foc deschis;
- lucrările executate;
- locul unde se lucrează;
- măsurile luate pentru evitarea oricărui pericol de incendiu;
- echipamentul din dotarea executantului pentru intervenție la nevoie;
- numele și prenumele persoanei care execută lucrarea și firma la care este angajat;
- numele și prenumele persoanei care răspunde din partea instituției pentru luarea măsurilor de siguranță.

10. Certificate EC, certificate de conformitate, acorduri tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;

11. Planurile de protecție împotriva incendiilor:

- Planul de evacuare a persoanelor, este un document cumulativ, *format hârtie A2 594x420 mm*, care se afișează în locuri vizibile, pentru fiecare nivel al unității. Formularele tipizate se vor achiziționa contra cost de la unitățile specializate în prevenirea și stingerea incendiilor.

Planurile de evacuare conțin date referitoare la:

- denumirea instituției;
- adresa instituției;
- telefon/fax;
- obiectul de activitate;
- sisteme de alarmare proprii (detectoare, butoane de alarmare, dispozitive acustice, telefoane, interfoane, etc.);
- numărul de nivele al clădirii;
- numărul maxim de persoane din clădire;
- componența echipelor de salvare persoane și evacuare bunuri;
- ordinea de evacuare;
- materialele necesare evacuării;
- prezența la locul de adunare;
- măsuri de siguranță speciale;
- tipuri de bunuri existente în clădire;
- substanțele periculoase existente în clădire;
- schița clădirii cu indicarea direcției de evacuare;
- numele persoanei responsabil PSI.

Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase sunt specificate ca și locație și modalitate de a se ajunge acolo, în planurile de evacuare a persoanelor. Locurile de adunare se află obligatoriu în zone unde posibilitatea izbucnirii unui incendiu sau altor situații de urgență sunt excluse;

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 12 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii. Planul de intervenție se avizează de inspectoratul pentru situații de urgență județean Bihor.

12. Evidența exercițiilor de alarmare- evacuare cu elevii și personalul, este un document sub forma unui tabel, cu antetul instituției și care cuprinde următoarele rubrici, *Anexa nr.6:*

- nr. crt.;
- data și ora executării aplicației/locul;
- felul aplicației;
- sectorul de activitate;
- cine a organizat aplicația: Numele și prenumele, semnătura;
- observații.

13. Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice, sunt documente tipizate care se asigură contracost de la instituțiile specializate în prevenirea și stingerea incendiilor. Acestea conțin date referitoare la persoana căreia i se face instructajul pentru situații de urgență, tematica abordată și semnăturile persoanelor implicate în această activitate. Modelul fișelor individuale de instructaj periodic pentru situații de urgență se găsesc în OMAI nr. 786/2006 și pot fi achiziționate contracost.

14. Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii, cuprinde tabelul cu nominalizarea substanțelor cu un grad ridicat de pericolozitate existente permanent sau pentru o perioadă scurtă de timp pe raza instituției.

15. Graficele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu. Documentul reprezintă garanția încadrării în termenele de verificare și revizie a tuturor instalațiilor utilizate în prevenirea și stingerea incendiilor.

16. Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente, reprezintă înscrisuri prin care se răspunde solicitării organelor de control specializate de la nivel județean sau național care solicită detalii privind problematica privind apărarea împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și protecție civilă semnalate în urma unor controale efectuate la nivelul instituției. Toate rapoartele întocmite de cadrul tehnic pentru activități în domeniul PSI și aprobate de conducătorul instituției vor fi direcționate către organele de control care le-au solicitat.

17. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.

Prin întocmirea documentației prevăzute în decizia conducerii instituției privind modul de organizare și a responsabilităților în domeniul apărării împotriva incendiilor se realizează organizarea întregii activități la nivelul instituției.

Nominalizarea persoanelor responsabile pentru activitățile specifice și întocmirea planurilor de evacuare a persoanelor și a bunurilor materiale în cazul apariției unui incendiu sau a unei situații de urgență care implică acest lucru reprezintă îndeplinirea fazei de organizare a activității.

Întocmirea documentației complete cu înscrisurile solicitate de legislația în vigoare înseamnă în speță realizarea celei de-a doua faze privind organizarea completă a apărării împotriva incendiilor.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 13 din 59
		Exemplar nr.: 1

18. *Scenariul de siguranță la foc se întocmește de către persoane autorizate (proiectanți, arhitecți, tehnicieni special instruiți în domeniu) la solicitarea utilizatorilor de clădiri noi sau pentru cele care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații capitale, recondiționare sau extindere și care trebuie să îndeplinească condițiile de rezistență la incendiu cerute de normativele în vigoare. Numai pe baza acestor documente complete se pot demara acțiunile de autorizare din punct de vedere al prevenirii incendiilor a construcțiilor.*

8.2.3. Circuitul documentelor

Nr. doc	Denumire document/anexă	Elaborator	Cine aprobă	Nr. de exempl	Unde sunt difuzate	Arhivare	Alte elemente
1	Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor	conducătorul instituției	conducătorul instituției	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
2	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	4	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afișează
3	Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis.	conducătorul instituției	conducătorul instituției	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
4	Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului;	conducătorul instituției	conducătorul instituției	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
5	Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor	conducătorul instituției	conducătorul instituției	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
6	Decizia conducătorului instituției de numire a comisiei de apărare împotriva incendiilor cu atribuții în domeniul	conducătorul instituției	conducătorul instituției	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ			Ediția: I Nr. de ex.: 2
				Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
				Pagina 14 din 59
	Cod: P.O. 1.03			Exemplar nr.: 1

	apărării împotriva incendiilor						
7	Decizia conducătorului instituției de numire a comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre	conducătorul instituției	conducătorul instituției	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
8	Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afișează
9	Fișa obiectivului	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
10	Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora;	autoritățile locale și centrale	autoritățile locale și centrale	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
11	Registrul pentru evidența permiselor de foc;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
12	Registrul pentru evidența exercițiilor de evacuare-alarmare a elevilor și personalului	-responsabil PSI	conducătorul instituției	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
13	CertIFICATE EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;	furnizorii de echipamente	furnizorii de echipamente	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
14	Planul de evacuare a elevilor și personalului;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	50	-responsabil PSI -fiecare locație și etaj	Cadru tehnic PSI	Se afișează
15	Planurile de protecție împotriva incendiilor;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afișează
16	Planul de depozitare și evacuare a materialelor	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	Se afișează

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 15 din 59
		Exemplar nr.: 1

	clasificate drept periculoase;				-administrativ	PSI	
17	Planul de intervenție;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
18	Fișele individuale de instruire periodică a lucrătorilor;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	45	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
19	Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
20	Graficele de întreținere, verificare și reparații pentru diferite categorii de apa- rate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
21	Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	Se transmite la cei ce au efectuat controlul
22	Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă;	-responsabil PSI	conducătorul instituției	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
23	Scenariul de siguranță la foc;	Specialiști, proiectanți, arhitecți,	ISU Bihor	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale constă în asigurarea finanțării activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru achiziționarea elementelor care alcătuiesc baza materială necesară pentru îndeplinirea sarcinilor unităților privind apărarea împotriva incendiilor și de protecție civilă în limitele prevederilor legale.

Dotarea cu echipamentele și materialele necesare pentru apărarea împotriva incendiilor se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 3946/2001 și anexelor acestui ordin.

Baza materială se realizează prin includerea în programul anual de achiziții a instituției a tuturor reperelor de care este nevoie în atingerea obiectivelor legale, absolut necesare, pentru prevenirea și

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 16 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

stingerea incendiilor precum și a situațiilor de urgență ce pot apărea în desfășurarea activității specifice instituției

8.3.2. Resurse umane

Resursele umane pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor legale privind apărarea împotriva incendiilor se va realiza în conformitate statelor de funcții ale unității, actualizat în permanență funcție de mișcarea de cadre. Prin decizia conducătorului instituției se nominalizează persoanele care au responsabilități în acest domeniu

8.3.3. Resurse financiare

Baza financiară se asigură prin includerea obligatorie în bugetul anual a fondurilor necesare, responsabilitatea acesteia acțiuni fiind în sarcina conducătorului instituției.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa		Operațiunea	
Nr. crt	Denumirea	Nr. crt	Denumirea
1	Întocmirea programului anual de acțiuni pentru situații de urgență	1	Intocmirea programului de activități
		2	Identificarea necesității achiziționării de echipamente specifice, estimarea valorii și modalități de obținere
		3	Identificarea necesității achiziționării de servicii privind întreținerea echipamentului din dotare
		4	Elaborare unui calendar de activități
		5	Definitivare și analiza programului de activități
		6	Aprobarea programului de activități
2	Elaborarea documentației	7	Stabilirea necesității reactualizării deciziilor privind desfășurarea activității la nivelul instituției
		8	Stabilirea necesității revizuirii reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor
		9	Stabilirea programului de instruire periodică a lucrătorilor
		10	Stabilirea tematicii lunare de instruire a lucrătorilor
		11	Stabilirea bibliografiei privind temele ce se vor aborda în cadrul instruirii lucrătorilor
		12	Revizuirea fișei obiectivului prin includerea tuturor modificărilor apărute pe parcursul unor perioade de timp.
		13	Stabilirea programului privind exercițiile de stingere și evacuare ce se vor efectua la nivelul instituției pentru anul ce urmează.
		14	Stabilirea necesității instruirii responsabilului privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
3	Derularea activității de prevenire și stingere a	15	Reactualizarea și definitivarea organizării echipei de primă intervenție la nivelul instituției.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 17 din 59
		Exemplar nr.: 1

incendiilor	16	Instruirea personalului care face parte din echipele de primă intervenție la nivelul fiecărui obiectiv în parte.
	17	Verificarea stării tehnice a echipamentului privind apărarea împotriva incendiilor.
	18	Intocmirea de referate privind înlocuirea echipamentelor necorespunzătoare și repararea sau verificarea tehnică a celor ale căror valabilitate a expirat.
	19	Instruirea periodică a lucrătorilor conform graficului de instruire.
	20	Efectuarea de exerciții proprii de stingere și evacuare, conform programării acestora.
	21	Verificarea permanentă a respectării de întreg personalul a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de conducerea instituției.
	22	Luarea de măsuri privind înlăturarea oricăror abateri de la regulile privind apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa		Operațiunea		
Nr. crt	Denumirea	Nr. crt	Denumirea	Activități desfășurate
1	Intocmirea programului anual de acțiuni pentru situații de urgență	1	Întocmirea referatului de necesitate privind elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor	elaborarea și întocmirea referatului de necesitate de către persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor
		2	Aprobarea referatului de necesitate	aprobarea de către conducătorul instituției a referatului
		3	Elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor	Conducătorul instituției elaborează deciziile interne privind apărarea împotriva incendiilor: 1. Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor; 2. Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis; 3. Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului; 4. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 18 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

			împotriva incendiilor;
	4	Reglementări și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor	<p>Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Regulamentele și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;</i> 2. <i>Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;</i> 3. <i>Instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis ;</i> 4. <i>Atribuțiunile responsabilului pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor;</i> 5. <i>Reglementări privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule</i> 6. <i>Intocmirea Planului de evacuare pentru toate locurile din instituție.</i>
	5	Aprobarea reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor	aprobarea de către conducătorul instituției a reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor.
	6	Fișa obiectivului	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Fișa obiectivului, cu precizări pentru toate locațiile din cadrul instituției
	7	Avizarea fișei obiectivului	conducătorul instituției verifică și avizează pentru conformitate fișa obiectivului
	8	Intocmire program de instruire a lucrătorilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează programul de instruire periodică a lucrătorilor
	9	Intocmirea tematicii diferențiate pe categorii de personal privind instruirea personalului	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează tematica diferențiată pe

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 19 din 59
		Exemplar nr.: 1

			categorii de personal privind instruirea periodică a personalului
	10	Aprobarea programului de instruire și a tematicii anuale de instruire periodică a salariaților instituției	conducătorul instituției verifică și avizează pentru conformitate programul de instruire și tematica anuală de instruire periodică a salariaților instituției
	11	Elaborare calendar propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează calendarul propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.
	12	Aprobarea calendarului propriu exercițiile de stingere și evacuare.	conducătorul instituției verifică și aprobă calendarul propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.
	13	Elaborare documentație de specialitate privind apărarea împotriva incendiilor	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează toate documentele specificate la paragraful 8.2., altele decât cele prezentate în acest tabel.
	14	Afișare regulamente și instrucțiuni privind protecția împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor afișează documentele aprobate de conducătorul instituției privind apărarea împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ☉ Îmbunătățirea cunoașterii legislației din activitatea de apărare împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și de protecție civilă.
- ☉ Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
- ☉ Conștientizarea elevilor și personalului asupra necesității și utilității respectării normelor de apărare împotriva incendiilor.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 20 din 59
		Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Responsabil PSI	E				
2	Conducătorul unității, director adjunct		V			
3	Conducătorul unității, director			A		
4	Responsabil PSI, conducerea unității, secretara, administrator financiar, informatician, administrativ muncitor, reprezentant profesori.				Ap.	
5	Șef comisie evidență					Ah.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 21 din 59
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Decizia privind modul de organizare a activității de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul Liceului Teologic Baptist Emanuel Oradea	Director	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
2	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor din unitățile cu profil învățământ și educație	Responsabil PSI	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
3	Decizie privind lucrul cu foc deschis și fumatul în cadrul instituției	Director	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
4	Permis de lucru cu foc	Responsabil PSI	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
5	Registru pentru evidența permiselor de lucru cu foc	Responsabil PSI	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
6	Registru privind evidența exercițiilor de alarmare-evacuare cu elevii și personalului	Responsabil PSI	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
7.	Decizie privind instruirea personalului:	Director	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
8.	Decizie numire cadru tehnic cu atribuții în domeniul Apărării împotriva incendiilor	Director	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 22 din 59
		Exemplar nr.: 1

9.	Decizie numirea comisia de apărare împotriva incendiilor	Director	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
10	Decizie numirea comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre	Director	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
11.	Reglementări privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule,	Responsabil PSI	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				
12.	Fișă a obiectivului conform celui prezentat în Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006	Responsabil PSI	Liceul Teologic Baptist Emanuel	1				

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 23 din 59
		Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 1

DECIZIA NR./.....
privind modul de organizare a activității de
prevenire și stingere a incendiilor la nivelul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea

Buleandra Constantin, director al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea,

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor; secțiunea a 6-a, art. 19 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

DECIDE:

Art.1 Cu data prezentei decizii se organizează la nivelul instituției, pe baza actelor normative menționate, echipa de intervenție pentru salvarea utilizatorilor, evacuarea bunurilor și stingerea incendiilor.

Art.2 Echipa constituită din salariații instituției, se încadrează pe una tură, după cum sunt nominalizați mai jos, desfășurând următoarele activități:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activități</i>	<i>Tura</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Obs.</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Șeful echipei – asigură conducerea operațiunilor de prevenire și stingere a incendiilor	Presponsabil PSI		
2	Alarmarea personalului și a clienților prin sonerie sau prin voce	Director adj		
3	Anunțarea telefonică a incendiului la telefonul pentru situații de urgență 112 sau 0259-411212	Director Paza tură		
4	Înteruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale	Muncitor		
5	Mînuirea stingătoarelor portative din dotare și a hidrantior interiori	Muncitor		
6	Asigurarea salvării persoanelor și evacuării bunurilor materiale din sectoarele de activitate și paza acestora	Responsabil PSI, Director, paza tură, muncitor,		

Art.3 Șeful echipei va fi înlocuit pe timpul absenței sale din instituție de către d-l Vid Viorel

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 24 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Art. 4 În schimbul de noapte, personalul de pază va asigura alarmarea, anunțarea telefonică a incendiului și va interveni personal pentru limitarea efectelor incendiului cu echipamentele din dotare, până la sosirea echipei de intervenție.

Art.5 Componenții echipei de intervenție au următoarele îndatoriri principale:

a). la intrarea în serviciu și pe timpul acestuia :

- verificarea existenței și stării de întrebuințare a mijloacelor de alarmare, anunțare și stingere a incendiilor;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de evacuare pe căile de circulație existente;
- existența și calitatea marcajelor de interdicție, avertizare și orientare;
- respectarea de către elevi și personalul angajat a normelor generale și specifice de prevenire a incendiilor.

b). la producerea unui incendiu :

- alarmarea personalului propriu;
- anunțarea producerii incendiului la IGSU și conducerea societății;
- întreruperea alimentării cu energie electrică;
- verificarea evacuării tuturor elevilor și personalului angajat;
- executarea operațiunilor de stingere cu mijloacele tehnice din dotare și de evacuare a bunurilor periclitare de incendiu;
- acordarea de ajutor, în limita posibilităților raționale, persoanelor a căror viață este pusă în pericol;

Art.6 Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate.

Director,

Buleandra Constantin

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 25 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 2

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea

INSTRUCȚIUNI
DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

1) Prevederi specifice de prevenire și stingere a incendiilor:

a) Clădire administrativă, birouri

Se interzice, amplasarea ușilor false, a draperiilor sau a oglinzilor, precum și a obiectelor de orice natură, a covoarelor și preșurilor pe căile de evacuare, deoarece pot deruta și împiedica persoanele care se evacuează, în caz de incendiu;

Instalațiile electrice de iluminat normal și de siguranță, precum și cele de încălzire vor fi exploatate conform normelor tehnice de utilizare și întreținute în perfectă stare;

Este interzisă iluminarea cu flacără deschisă (lumânări, chibrituri, feștile) a locurilor care prezintă pericol de incendiu:

În clădirile administrative, lichidele combustibile pentru curățenie vor fi păstrate în bidoane metalice ermetic închise și etichetate, în locuri ferite de posibilitatea izbucnirii unui incendiu și numai în cantitate de maximum 25 l;

Nu se admite depozitarea materialelor necesare curățeniei pe culoare, în casele scărilor sau pe alte trasee de evacuare ale clădirii;

Pardoseala nu se va curăța cu benzină sau neofalină, ci cu parchetin, numai la lumina zilei, respectându-se următoarele reguli:

- scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice;
- stingerea tuturor corpurilor de iluminare electrice, a lămpilor și felinarelor, precum și a focului din sobe, mașini și aparate de gătit;
- asigurarea ventilației încăperilor respective, prin deschiderea ferestrelor;
- este interzis folosirea ustensilelor din material plastic sau a cârpelor din fibre sintetice care se pot încălca cu tensiune electrostatică și produce scânteii;
- se interzice fumatul;
- este interzisă folosirea parchetinului în amestec cu benzină, neofalină etc.

Este interzisă păstrarea în birouri a materialelor inflamabile și a cârpelor de șters îmbibate cu ulei, lac, ceară de lustruit, etc.

Gunoaietele se vor arde în locuri special stabilite, fără pericol de incendiu, numai sub supraveghere, pe timp fără vânt. După terminarea operației de ardere, cenușa și cărbunii vor fi stinși cu apă și acoperiți cu pământ sau nisip, verificându-se cu mare atenție stingerea completă a focului.

Materialele textile folosite la curățenie, îmbibate cu substanțe combustibile și inflamabile se vor colecta în cutii metalice prevăzute cu capace și se vor evacua la sfârșitul zilei de lucru în locuri special stabilite, fără pericol de incendiu.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 26 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

b) Magazii:

Materialele se vor depozita în funcție de proprietăți, grad de pericolozitate, sensibilitate la căldură, fum sau umezeală, reacția față de alte materiale, condiții în care se pot aprinde, substanțele ce pot fi utilizate la stingerea eventualelor incendii,

Se interzice depozitarea materialelor inflamabile ale căror proprietăți nu sunt cunoscute sau nu pot fi asimilate cu alte substanțe similare;

Instalațiile electrice vor fi verificate periodic și bine întreținute de personal autorizat în acest scop;

Corpurile de iluminat din depozitele de materiale combustibile vor fi prevăzute cu globuri de protecție, iar cele ce pot fi lovite, cu apărători (grătare).

2) Obligațiile generale ale salariaților privind prevenirea și stingerea incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor aduse la cunoștință prin prezentele instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și cu ocazia executării instructajelor periodice;
- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mijloacele tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice imediat conducerii instituției, ori persoanelor împuternicite de acesta, orice situație care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de Liceul Teologic Baptist Emanuel, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o stare de pericol.

3) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru efectuarea operațiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)

- verificarea zonei de sudură să nu prezinte deschideri sau crăpături prin care să ducă la căderi de brocuri de sudură incandescente în spațiile inferioare, care ar putea să producă incendii;
- curățirea suprafeței care se va suda în interior și exterior, pentru eliminarea oricăror urme de substanțe inflamabile;
- acoperirea materialelor combustibile, din imediata vecinătate, cu prelate rezistente la flacără;
- umezirea tubulaturii și a pardoselii în zona în care se execută sudura, cât și în apropiere, pe o rază de 2 m de la locul sudurii;
- asigurarea mijloacelor de primă intervenție;
- izolarea la partea superioară și inferioară față de locul pentru sudare;
- EMITEREA PERMISULUI DE LUCRU CU FOC DESCHIS.

4) Elemente care determină riscul de incendiu

- > Surse de aprindere existente:
- surse de aprindere cu flacără;
 - surse de aprindere de natură termică;
 - surse de aprindere de natură electrică;
 - surse de aprindere naturale;

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 27 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- surse de aprindere indirecte.

> Condiții (împrejurări) preliminare care pot determina și/sau favoriza inițierea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu:

- instalații și echipamente electrice defecte ori improvizate;
 - receptori electrici lăsați sub tensiune, nesupravegheați;
 - sisteme și mijloace de încălzire defecte, improvizate sau nesupravegheate;
 - contactul materialelor combustibile cu cenușa, jarul și scânteele provenite de la sistemele de încălzire;
- Nu exista locuri speciale amenajate pentru fumat;
- lucrări cu foc deschis, fără respectarea regulilor și măsurilor specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
 - trăsnet și alte fenomene naturale;
 - acțiune intenționată ("arson");
 - alte împrejurări.

5) Pericole care pot apărea în cazul incendiilor și măsuri minimale de prim ajutor;

- *intoxicarea cu monoxid de carbon*: personalul de intervenție se va echipa cu mijloace de protecție a căilor respiratorii (măști contra fumului și CO);
- *electrocutări*: pentru evitarea electrocutărilor pe timpul intervenției se va proceda, în prealabil, la întreruperea curentului electric;
- *arsuri*: se va evita, pe timpul intervențiilor, contactul cu suprafețele incandescente sau fierbinți.

Măsuri minimale de prim ajutor:

- intoxicarea cu monoxid de carbon:

- scoaterea intoxicatului la aer curat;
- se va face respirație artificială și masaj cardiac extern;
- transportarea intoxicatului la spital.

- în caz de electrocutare:

- scoaterea victimei de sub tensiune;
- asigurarea încălzirii accidentatului;
- transportarea victimei la spital.

- în caz de stop cardio-respirator

- se va face respirație artificială și masaj cardiac extern;
- transportarea victimei la spital,

- în caz de arsuri:

- arsuri de gradul I: reprezentate prin roșeață sau eritem, se va recurge la dezinfectarea regiunii respective cu alcool, dar nu se efectuează pansament.
- arsuri de gradul II: reprezentată prin roșeață, flictene (bășici), se va aplica un pansament steril, după care victima va fi îndrumată către o unitate sanitară.
- arsuri de gradul III și IV: alături de roșeți ale pielii, flictene (bășici), apar și eroziuni ale straturilor de sub piele, se va avea în vedere calmarea durerii accidentatului cu antinevralgice; se va aplica asupra răni un pansament steril, după care bolnavul va fi transportat de urgență la spital.

Întocmit,

Responsabil P.S.I.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 28 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 3

DECIZIA NR. / din.....
privind lucrul cu foc deschis și fumatul în cadrul instituției

Buleandra Constantin, director al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea,

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 19 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art 164:

DECIDE:

Art. 1 În cadrul Liceului Teologic Baptist Emanuel, Oradea se interzice executarea lucrărilor cu foc deschis sub orice formă și în toate spațiile aparținătoare unității.

Art. 2 În locurile în care se interzice executarea lucrărilor cu foc deschis, acestea se vor executa, dacă este cazul, numai pe baza „Permisului de lucru cu foc” eliberat de către persoana împuternicită.

Art. 3 Pentru emiterea „Permisului de lucru cu foc” împuternicește domnul Fiter Ciprian Doru responsabil PSI din Liceul Teologic Baptist Emanuel și d-l. Curta Iosif

Art. 4 Pe teritoriul spațiilor aparținătoare liceului teologic baptist Emanuel, Oradea se interzice cu desăvârșire „Fumatul”.

Art. 5 Nu se stabilește nici un loc pentru fumat.

Art. 6 De respectarea prevederilor prezentei decizii răspunde întreg personalul, iar controlul va fi executat de către cadrul tehnic pentru situații de urgență.

Art. 7 Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința întregului personal de către cadrul tehnic pentru situații de urgență.

Art. 8 Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

Buleandra Constantin

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 29 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXĂ LA DECIZIA NR. _____/din _____

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist „Emanuel”, Oradea

INSTRUCȚIUNI
specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate
la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis

Echipamentele și aparatele utilizate pentru executarea lucrărilor cu foc deschis trebuie să fie în bună stare de funcționare. De îndeplinirea acestei cerințe răspunde executantul.

Toate echipamentele și aparatele de sudură se întrețin și se verifică în conformitate cu instrucțiunile furnizorului. Proprietarul acestora trebuie să facă dovada efectuării întreținerii și verificării lor la termen și de către personal sau persoane fizice de specialitate.

La pregătirea locului unde urmează să se execute operațiunea de sudare sau de tăiere cu flacără oxiacetilenică (specific zonei unde se executa aceste lucrări) se vor lua obligatoriu următoarele măsuri:

a) înconjurarea acestuia cu panouri necombustibile cu înălțimea de minimum 2 m și bine ancorate de podea;

b) protecția pardoselii din material combustibil cu un strat de nisip cu grosimea de 2 cm, cu tablă, sau cu plăci din materiale necombustibile;

c) îndepărtarea materialelor și substanțelor combustibile transportabile la o distanță de cel puțin 10 m de locul sudării sau tăierii;

d) curățarea pieselor vopsite pe o porțiune de cel puțin 100 mm de o parte și de alta în jurul punctului de lucru;

e) umezirea cu apă sau protejarea cu panouri necombustibile a materialelor și elementelor de construcție combustibile fixe pentru a fi ferite de contactul cu scânteile sau brocurile de sudură, cu flacăra sau cu alte particule de materiale incandescente.

f) înlăturarea posibilităților ca sursele de foc (scânteii, particule incandescente etc.) să intre în contact cu materialele combustibile care se află în încăperile adiacente sau la cota inferioară, prin acoperirea sau obturarea golurilor ori orificiilor din pardoseală și pereți cu plăci sau dopuri necombustibile;

g) amplasarea la distanțe de siguranță a generatorului de acetilenă transportabil și a buteliei de oxigen, astfel: cel puțin 10 m între acestea și locul de sudură sau orice sursă cu foc deschis și, respectiv, cel puțin 5 m între ele;

h) dotarea cu mijloace de primă intervenție corespunzătoare;

i) asigurarea prezenței persoanei desemnate să supravegheze executarea lucrărilor cu foc deschis.

Generatoarele de acetilenă transportabile se instalează, de regulă, în aer liber, în afara încăperii unde se sudează și ferite de razele solare ori de sursele cu foc deschis. În mod excepțional se admite instalarea unui singur generator de acetilenă transportabil numai în încăperi în care se execută lucrări de reparații, montaj sau de întreținere cu caracter temporar, cu respectarea următoarelor condiții:

a) debitul maxim de acetilenă să nu depășească 3,2 m³/h;

b) generatorul să fie verificat și să posede placa de timbru;

c) încărcătura de carbid să nu fie mai mare de 4 kg;

d) încăperea să aibă un volum de minimum 350 m³ și să fie bine ventilată;

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 30 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

e) să existe posibilitatea asigurării distanțelor de siguranță;

f) să se realizeze, pe toată durata amplasării generatorului în încăpere, oprirea funcționării eventualelor utilaje care lucrează cu flacără sau produc scânteii.

Lucrările de sudare la instalații, rezervoare, recipiente și conducte prin care s-au vehiculat și în care s-au depozitat substanțe combustibile sau vapori inflamabili se vor efectua numai după golirea, aerisirea, spălarea, umplerea cu apă sau cu gaz inert, izolarea acestora prin flanșe oarbe de restul instalațiilor și după efectuarea analizelor de laborator. Piese, instalațiile și materialele la care se vor executa operațiuni de sudare sau de tăiere se vor curăța în prealabil de materiale combustibile, cum sunt uleiurile, textilele etc.

În timpul executării lucrării se va asigura:

a) supravegherea permanentă și cu atenție a flăcării, a dispersiei (răspândirii) și a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente și a intensității fluxului de căldură;

b) strângerea și depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau cu apă;

c) închiderea robinetelor buteliei de oxigen și a generatorului de acetilenă, dacă durata întreruperii executării lucrării depășește 10 minute;

d) interzicerea agățării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de oxigen sau de generatoarele de acetilenă;

e) neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru sau de urcări pe scări, schele etc.;

f) evacuarea carbidului din generator, în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată și depozitarea numai în locuri special amenajate sau containere.

După terminarea lucrării se vor asigura următoarele:

a) verificarea minuțioasă a locului în care s-a executat lucrarea, precum și a spațiilor adiacente și a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata dacă nu s-au creat focare de incendiu (zone incandescente, miros de ars sau degajări de fum, etc.);

b) descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se dacă starea lor este intactă, și luarea de măsuri în consecință;

c) verificarea, la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore și în timpul nopții, a situației existente la locul în care s-a efectuat lucrarea și în imediata apropiere a acestuia;

d) depozitarea în condiții de siguranță a echipamentelor folosite la lucrare;

e) reamplasarea pe pozițiile inițiale a elementelor și materialelor combustibile la cel puțin 6 ore de la terminarea lucrării;

f) colectarea nămolului (șlamului) de carbid în containere destinate acestui scop și depozitarea acestora într-un loc special amenajat.

Întocmit,

Responsabil P.S.I.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 31 din 59
		Exemplar nr.: 1

ANEXA NR.4

Aprobat:
Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea

PERMIS DE LUCRU CU FOC

Nr. _____ din _____

Se eliberează prezentul permis de lucru cu foc d-lui _____ ajutat de dl. _____, care urmează să execute _____ folosind _____ la (în) _____. Lucrările încep la data de _____.201_ ora ____ și se încheie la data de _____.201_ ora _____.

Premergător, pe timpul și la terminarea lucrărilor cu foc se vor lua măsuri:

1. Îndepărtarea sau protejarea materialelor combustibile, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, conductelor și a recipientelor din zona de executare a lucrărilor și din apropierea acesteia, pe o rază de ____ metri, astfel:

2. Golirea, izolarea, spălarea, aerisirea conductelor, utilajelor sau instalațiilor, prin _____

3. Ventilarea spațiilor în care se execută lucrările se realizează _____

4. Verificarea zonei de lucru și a vecinătăților acesteia, înlăturarea surselor de aprindere și a condițiilor care favorizează producerea incendiilor și a exploziilor, protejarea antifoc a materialelor din zonă; Începerea lucrărilor cu foc s-a făcut în baza buletinului de analiză nr. _____ din _____.201_, eliberat de _____

(acolo unde este cazul).

5. Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, specifice tehnologiei de lucru _____

6. Asigurarea în zona de lucru a mijloacelor de stingere a incendiilor _____

7. Anunțarea șefului sectorului în care se execută lucrarea despre începerea, întreruperea și încheierea acesteia.

8. Controlul măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor se asigură de către dl. _____

9. Supravegherea lucrărilor cu foc se asigură de către dl. _____

10. Incendiul sau orice alt incident se va anunța la _____ prin _____

11. Alte măsuri P.S.I. specifice _____

12. Personalul de execuție, control și supraveghere a fost instruit asupra măsurilor P.S.I. _____

Responsabili	Numele și prenumele	Semnătura
--------------	---------------------	-----------

Emitentul _____
Șeful sectorului în care se execută lucrările

Executanții lucrărilor cu foc _____

Serviciul privat de pompieri civili _____

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 32 din 59
		Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 5

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea

Registru
pentru evidența permiselor de lucru cu foc

Nr. crt.	Data emiterii permisului de lucru cu foc deschis	Lucrările executate	Locul unde se lucrează	Măsurile luate pentru evitarea oricărui pericol de incendiu	Echipamentul din dotarea executantului pentru intervenție la nevoie	Numele și prenumele persoanei care execută lucrarea și firma la care este angajat	Numele și prenumele persoanei care răspunde din partea instituției pentru luarea măsurilor de siguranță
1.							
2.							
3.							

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 33 din 59
		Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 6

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea

Registru
privind evidența exercițiilor de alarmare-evacuare cu
elevii și personalul

Nr crt.	Data și ora executării aplicației/locul	Felul aplicației	Sectorul de activitate	Cine a organizat/numele și prenumele, semnătura	Observații
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 34 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 7

DECIZIA NR./.....
privind instruirea personalului angajat în cadrul instituției

Buleandra Constantin, director al Liceului Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea,
Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 19 – *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;*
Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – *Norme generale de apărare împotriva incendiilor;*
Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - *privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;*
Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;*
In temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

DECIDE

Art. 1. – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituției.

Art. 2. – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje :

- a) - instructajul introductiv general;
- b) - instructajul specific locului de muncă;
- c) - instructajul periodic;
- d) - instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) - instructajul la recalificarea profesională;
- f) - instructajul pentru personalul din afara instituției;

a) Instructajul introductiv general

1. -(Art.1-alin.3-OMAI 786/2005) Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului instituției;
- managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 35 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.
- 2. – La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane :
 - nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
 - salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
 - lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
 - studenții aflați în practică de specialitate.
- 3. – (Art.1-alin.4-OMAI 786/2005) Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne, în funcție de specificul activității desfășurate, complexitatea procesului tehnologic, riscul de incendiu și/sau de explozie, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participantților, dar nu poate fi mai mică de 8 ore.
- 4. – Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

b) Instructajul specific locului de muncă

1. – Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă respectiv sau cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.
2. – Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate (construcții, instalații și utilaje tehnologice) și nu poate fi mai mică de 8 ore.
3. – Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.
4. – Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

c) Instructajul periodic

1. – Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.
2. – Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducătorii instituțiilor, manageri sau patroni. Tematica orientativă este cea din OMEC nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație, tematică ce se adaptează și se completează pe parcursul anului;
3. – În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor și se precizează zilele în care acestea se execută eșalonat, pe locuri de muncă și categorii de salariați.
- 4.– Intervalul de timp între două instructaje se stabilește de conducerea instituției în funcție de specificul condițiilor de muncă, cu respectarea următoarelor termene:
 - cel mult o lună (30 zile), pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;
 - 1 – 3 luni, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;
 - 3 – 6 luni, pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice;
 - 1 – 6 luni, pentru cel din structura autorităților publice locale, a administrației publice centrale și a instituțiilor statului.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 36 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5. Instructajul periodic se face de către d-l. Fiter Ciprian Doru, cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii din Liceul Teologic Baptist Emanuel, Oradea, pentru toate categoriile de personal;

d) Instructajul special pentru lucrări periculoase

1. – (Art.I-alin.12-OMAI 786/2005) Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

2. – Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj în cadrul instituției se referă la: lucrări de sudare , lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra, lucrări care pot provoca scânteii mecanice, lucrări care pot provoca scânteii, arcuri electrice sau scurtcircuite, lucrări de topire a bitumului sau asfaltului, lucrări de curățire prin arderea unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice, aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive ;

e) Instructajul la recalificarea profesională

Instructajul la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională , definit conform legislației specifice;

f) Instructajul pentru persoanele din afara instituției

1. – Instructajul pentru persoanele din afara (Art.I-alin.10-OMAI 786/2005) instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta instituției unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează :

- a)-personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b)-personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c)-personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d)-personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e)-vizitatori în grup de minim 5 persoane.

2. – (Art.I-alin.15-OMAI 786/2005) Instructajul pentru personalul din afara instituției, care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activități solicitate de conducerea instituției, se efectuează, după caz, de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în cadrul căruia este prevăzut un asemenea instructaj.

3. – Comsemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

Art. 3. Înregistrarea și confirmarea instructajului

1. – Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență sau în procesele-verbale de instruire.

2. – Fisele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispozitii generale.

3. – După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

4. – După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

5. – Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 37 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6. – Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor răspunde de păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din instituției.

Art. 4. Organizarea activității de instruire

1. – (Art.1-alin.16-OMAI 786/2005) Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă se va face avându-se în vedere următoarele :

a)-responsabilitatea conducătorului instituției privind informarea și instruirea salariaților cu privire la actele normative, normele, regulile și măsurile specifice instituției ori operatorului economic respectiv, care reglementează managementul situațiilor de urgență, precum și asupra sarcinilor ce le sunt stabilite potrivit prevederilor art. 19 lit.a), e), și f) din Ordonanța Guvernului nr. 60/1997, cu modificări și completări prin Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin.(1) din Legea nr.481/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b)-respectarea principiului responsabilității conducătorului instituției privind verificarea însușirii de către salariați a obligațiilor ce le revin în cazul producerii incendiilor, exploziilor și situațiilor de urgență;

c)-asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul incendiilor, exploziilor și situațiilor de urgență.

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse, în scris pe baza de semnătură, la cunoștința persoanelor nominalizate și vor fi prelucrate cu tot personalul angajat în prima zi lucrătoare din luna februarie a anului în curs, de către responsabilul P.S.I.

Director,
Buleandra Constantin

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 38 din 59
		Exemplar nr.: 1

ANEXĂ LA Decizia Nr. din

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist Emanuel, Oradea,

Tematica și graficele anuale de instruire:

1. *Instructaj lunar.*

<i>Nr crt.</i>	<i>Luna/ziua</i>	<i>Domeniul</i>	<i>Tematica</i>	<i>Bibliografie</i>
1.	SEPTEMBRIE	P.S.I.	a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006 , cele cinci decizii, cap I și II din Norme generale de apărare împotriva incendiilor	- Legea nr. 307/2006 - O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematică specifică: obligațiile generale și specifice ce revin categoriilor de salariați instruiți	- Norme PSI specifice unităților cu specific învățământ și educație
			c) Tematică specifică : modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile și când este cazul instalații speciale de P.S.I.).	- Instrucțiunile de folosire a tehnicii respective
		P.C.	a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamități naturale și catastrofe	Culegere de lecții de protecție civilă
			b) Tematică specifică: măsuri generale de prevenire, protecție și intervenție la dezastre	Culegere de lecții de protecție civilă
2.	OCTOMBRIE	P.S.I.	a) Tematică generală: evacuare persoane, depozite materiale, intervenții la incendii	- Plan de evacuare Plan de depozitare - Plan de intervenție
			b) Tematică specifică: evaluare riscului de incendiu, cauze potențiale de incendiu la locul de muncă. Norme, reguli și măsuri de prevenire și înlăturare a acestora.	- Instrucțiuni tehnice interne (ITI) Organizarea autoapărării împotriva incendiilor
		P.C.	a) Tematică generală: instiintarea, alarmarea și adăpostirea	Legea nr. 481/2004
			b) Tematică specifică: evaluare riscului de incendiu, cauze potențiale de incendiu la locul de muncă. Norme, reguli și măsuri de prevenire și înlăturare a acestora.	Culegere de lecții de protecție civilă

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 39 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3	NOIEMBRIE	P.S.I.	a) Tematica generală: evacuarea fumului în caz de incendii. Pericole pentru oameni.	- O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematica specifică: reguli specifice de prevenire a incendiului pentru locul de muncă utilizat.	- Norme PSI departamentale specifice
			c) Exercițiu de evacuare a locului de muncă	
		P.C.	a) Tematica generală: rolul, locul și misiunile protecției civile	Culegere de lecții de protecție civilă
			b) Tematică specifică: măsuri și reguli de comportare la receptarea semnalelor de alarmare de protecție civilă	Culegere de lecții de protecție civilă
4	DECEMBRIE	P.S.I.	a) Tematica generală: stabilirea și sancționarea contravențiilor PSI	- Legea nr. 307/2006
			b) Tematică specifică: căi de acces, planul de evacuare a locului de muncă, intervenție la locul de muncă (cunoaștere, protejare, măsuri PSI specifice)	- O.M.A.I. 163/2007
			c) Activitate practică: echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu interior (fiecare participant va executa minim o echipare)	
		P.C.	a) Tematica generală: protecția civilă pe plan internațional	Culegere de lecții de protecție civilă
			b) Tematică specifică: reguli generale de comportare și protecție în cazul cutremurelor de pamant	Culegere de lecții de protecție civilă
5	IANUARIE	P.S.I.	a) Tematica generală: protecția golurilor la propagarea incendiilor (uși rezistente la foc ,instalații speciale, etc.)	- P 118-99
			b) Tematică specifică: instalații electrice de forță și iluminat specifice locului de muncă (cunoștințe tehnice generale și concrete)	
			c) Activitate practică: echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu exterior (fiecare participant va executa minim o echipare) .	
		P.C.	a) Tematica generală: protecția nucleară, radiologica, chimica și biologică	Legea n. 481/2004
			b) Tematică specifică: protecția populației, salariaților și bunurilor materiale	Culegere de lecții de protecție civilă

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 40 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

			prin adăpostire	
6	FEBRUARIE	P.S.I.	a) Tematica generală: norme de PSI la exploatarea construcțiilor, instalațiile și altor amenajări .	- O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematică specifică: modul concret de alarmare în caz de incendiu (sarcini pe funcții sau persoane)	
		P.C.	a) Tematica generală: organizarea protecției civile în România	Legea n. 481/2004
			b) Tematică specifică: adăposturile de protecție civilă	Culegere de lecții de protecție civilă
7	MARTIE	P.S.I.	a) Tematica generală: instrucțiuni pentru utilizarea gazelor naturale.	Normativ I 6
			b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri și intoxicații cu fum	
		P.C.	a) Tematica generală: clasificarea unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice	H.G.R. nr. 642/2005
			b) Tematică specifică: reguli de comportare și de acțiune în caz de accident nuclear și chimic	Culegere de lecții de protecție civilă
8	APRILIE	P.S.I.	a) Tematica generală: diminuarea riscului de incendiu.(ex. control PSI, măsuri după control, responsabilități, termene, rezolvare sau sancțiuni).	- Legea nr. 307/2006
			b) Tematica specifică: mijloace de protejare a oamenilor în caz de incendiu (a corpului, a capului, a căilor respiratorii, mâini și picioare).	-Norme departamentale specifice
			c) Activitate practică: mod de utilizare a mijloacelor de protecție enumerate la litera b.	
		P.C.	a) Tematica generală: substanțele periculoase și utilizarea lor	Culegere de lecții de protecție civilă
			b) Tematică specifică: mijloace de protecție individuală și colectivă	Culegere de lecții de protecție civilă
9	MAI	P.S.I.	a) Tematică generală: tipuri de focare în caz de incendiu și modul de combatere în faza incipientă cu stingătoare portabile de incendiu	-Instrucțiuni de folosirea stingătoarelor portabile -Manualul pompierului
			b) Tematică specifică: obligativitatea	-O.M.A.I. nr. 718/2005

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 41 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

			instruirii PSI a personalului, răspun-derii ce revin diverselor categorii de personal.	
		P.C.	a) Tematica generală: principalele funcții de sprijin asigurate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență	H.G.R. nr. 2288/2004
			b) Tematică specifică: asanarea teritoriului de muniție neexplodată	Manual protecție civilă
			c) Exercițiu de evacuare a locului de muncă	
10	IUNIE	P.S.I.	a) Tematica generală: mijloace de încălzire (locale și centrale)	Normativul I -13 Normă specifică
			b) Tematică specifică: concret modul de încălzire a spațiilor utilizate de personalul instruit.	
			c) Activitate practică: enumerare, măsuri concrete la spațiul utilizat.	
		P.C.	a) Tematica generală: drepturile și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă	Legea nr. 481/2004
b) Tematică specifică: Asigurarea înștiințării, avertizării și alarmării	Manual protecție civilă			
11	IULIE	P.S.I.	a) Tematică generală: cauze de incendiu (mijloacele care le produc, împrejurările determinante și sursa de producere a incendiului).	- Cercetarea cauzelor incendiilor
			b) Tematică specifică: cunoaștere concretă a forțelor de intervenție în caz de incendiu la locul de muncă. Cine conduce stingerea incendiilor, modalități de cooperare.	-Plan de intervenție
		P.C.	a) Tematica generală: Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență	O.M.A.I. nr. 1184/2006
			b) Tematică specifică: reguli generale de acordare a primului – ajutor în caz de răni și intoxicații	Culegere de lecții de protecție civilă
12	AUGUST	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		

Notă: Se vor stabili concret zilele de instructaj pe liniile anului (exemplu luna Ianuarie, ziua x), la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor.

La Liceul Teologic Baptist Emanuel, Oradea instructajul personalului se va face în decursul săptămânii a doua în fiecare lună.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 42 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

2. Instructajul la 3 luni (trimestrial).

Nr crt.	Luna/ziua	Domeniul	Tematica	Bibliografie
1	SEPTEMBRIE	P.S.I.	a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006, (cele cinci decizii) și cap I și II din Norme Generale PSI O.M.A.I. 775/98	- Legea nr. 307/2006 - O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematici specifice: obligațiile generale și specifice ce revin categoriilor de salariați instruiți	- Norme PSI departamentale (specifice)
			c) Modul de utilizare a mijloacelor de prima intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile și când este cazul instalații speciale de P.S.I.).	- Instrucțiunile de folosire a tehnicii respective
		P.C.	a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamități naturale și catastrofe	Culegere de lecții de protecție civilă
b) Tematica specifică: măsuri generale de prevenire, protecție și intervenție la dezastre	Culegere de lecții de protecție civilă			
2	DECEMBRIE	P.S.I.	a) Tematica generală: stabilirea și sancționarea contravențiilor PSI	- Legea nr. 307/2006
			b) Tematică specifică: căi de acces, planul de evacuare a locului de muncă, intervenție la locul de muncă (cunoaștere, protejare, măsuri PSI specifice)	- O.M.A.I. 163/2007
			c) Activitate practică: echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu interior (fiecare participant va executa minim o echipare)	
		P.C.	a) Tematica generală: protecția civilă pe plan internațional	Culegere de lecții de protecție civilă
b) Tematică specifică: reguli generale de comportare și protecție în cazul cutremurelor de pământ	Culegere de lecții de protecție civilă			
3	MARTIE	P.S.I.	a) Tematica generală: instrucțiuni pentru utilizarea gazelor naturale.	Anexa 17 din Normativ I 6-98
			b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri și intoxicații cu fum	
		P.C.	a) Tematica generală: clasificarea unităților administrativ – teritoriale,	H.G.R. nr. 642/2005

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 43 din 59
		Exemplar nr.: 1

			instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice b) Tematică specifică: reguli de comportare și de acțiune în caz de accident nuclear și chimic	
				Culegere de lecții de protecție civilă
4	IUNIE	P.S.I.	a) Tematica generală: mijloace de încălzire (locale și centrale)	
			b) Tematică specifică: concret modul de încălzire a spațiilor utilizate de personalul instruit.	
			c) Activitate practică: enumerare, măsuri concrete la spațiul utilizat.	
		P.C.	a) Tematica generală: drepturile și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă	Legea nr. 481/2004
b) Tematică specifică: Asigurarea instruirii, avertizării și alarmării	Manual protecție civilă			
5	IUNIE	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		

La Liceul Teologic Baptist Emanuel, Oradea instructajul personalului se va face în decursul săptămânii a doua din luna respectivă.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 44 din 59
		Exemplar nr.: 1

3. Pentru instructaj la 6 luni (semestrial):

Nr crt.	Luna/ziua	Domeniul	Tematica	Bibliografie
1	SEPTEMBRIE	P.S.I.	a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006, cele cinci decizii interne și cap I si II din Norme generale PSI	- Legea nr. 307/2006 - O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematici specifice: obligațiile generale și specifice ce revin categoriilor de salariați instruiți	- Norme PSI departamentale (specifice)
			c) Modul de utilizare a mijloacelor de prima intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile și când este cazul instalații speciale de P.S.I.).	- Instrucțiunile de folosire a tehnicii respective
		P.C.	a) Tematică generală: reguli generale de comportare la calamități naturale și catastrofe	Culegere de lecții de protecție civilă
b) Tematica specifică: măsuri generale de prevenire, protecție și intervenție la dezastre	Culegere de lecții de protecție civilă			
2	MARTIE	P.S.I.	a) Tematica generală: instrucțiuni pentru utilizarea gazelor naturale.	Anexa 17 din Normativ I 6-98
			b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri și intoxicații cu fum	
		P.C.	a) Tematica generală: clasificarea unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice	H.G.R. nr. 642/2005
b) Tematică specifică: reguli de comportare și de acțiune în caz de accident nuclear și chimic	Culegere de lecții de protecție civilă			
3	APRILIE	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		

La Liceul Teologic Baptist Emanuel, Oradea instructajul personalului se va face în decursul săptămânii a doua din luna respectivă.

Întocmit,
Responsabil P.S.I

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 45 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 8

DECIZIA NR.din.....
privind numirea cadrului tehnic cu atribuții
de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul instituției

Buleandra Constantin, director al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea,

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 19 – *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – *Norme generale de apărare împotriva incendiilor;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - *privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;*

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 *privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;*

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

DECIDE:

Art. 1: D-ul Fiter Ciprian Doru va îndeplini funcția de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, care va îndeplini prin cumul aceste atribuțiuni de aplicare, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, cu alte sarcini de serviciu.

Art. 2 : Controlul respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, se va efectua cu respectarea O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007;

Art. 3 : Pe fiecare loc de muncă se vor afișa la loc vizibil:

- instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;
- sarcinile ce revin salariaților pe linie de PSI;
- planurile de evacuare în caz de incendiu ;
- organizarea stingerii incendiilor.

Art. 4 : Lucrările cu foc deschis și fumatul se vor executa în conformitate cu prevederile cap. 4, secțiunea a 2-a din O.M.A.I. nr. 163/29.03.2007 *Norme generale de apărare împotriva incendiilor* și Legea nr. 349/2000 privind *prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.*

Art. 5 : Instruirea personalului în domeniul PSI se va face în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005, responsabilitatea aplicării acestei dispoziții revenind în totalitate liceului teologic baptist Emanuel, Oradea și responsabilului cu activitatea de PSI

Art. 6 : Dotarea cu mijloace de stingere în caz de incendiu se face în conformitate cu prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație*, anexele 12-14;.

Art. 7 : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii se însărcinează directorul liceului și responsabilul cu activitatea de PSI .

Director,

Buleandra Constantin

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 46 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXĂ LA DECIZIA NR. _____/din _____

***Atribuțiunile responsabilului
pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor***

I. Atribuțiuni generale

Efectuează conform tematicii aprobate și ține evidența următoarelor instructaje în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la angajare și periodic astfel :

- *Instructaj introductiv general;*
- *Instructaj specific locului de muncă;*
- *Instructaj periodic.*

Efectuează și verifică însușirea cunoștințelor de către persoanele instruite.

În activitatea de instruire pe linia prevenirii și stingerii incendiilor se vor folosi forme și mijloace diferite astfel :

- *Forme și mijloace vizuale: afișe, broșuri, pliante, înscrispții și indicatoare de securitate;*
- *Forme și mijloace auditive: instructaje, expuneri, consultații, exerciții și dezbateri;*
- *Forme și mijloace practic-aplicative: demonstrații și exerciții practice executate la locul de muncă*

La alegerea formelor și mijloacelor se va avea în vedere asigurarea caracterului intensiv pentru activitatea de instruire.

Instructajul în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se va face pe baza unor materiale scrise aprobate de către conducătorul unității și realizate de către persoana desemnată.

Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instructajelor va cuprinde :

- *Legislația specifică în vigoare;*
- *Tematică orientativă de instruire (generală, specifică și periodică);*
- *Teste de verificare;*

II. Atribuțiuni specifice

- *Asistența tehnică de specialitate la elaborarea de către conducătorul unității a deciziilor și reglementărilor privind ordinea interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor prevăzute de legislația în vigoare;*
- *Conceperea și redactarea tematicilor de instructaj și asigurarea bibliografiei necesare;*
- *Organizarea și conducerea exercițiilor de stingere cu antrenarea personalului pe locurile de muncă,*
- *Testarea periodică a nivelului de cunoștințe din domeniul P.S.I. a personalului instruit;*
- *Evidențierea în fișele individuale de instructaj și certificarea prin semnătură a activităților desfășurate;*
- *Justificarea în fața organelor de control a îndeplinirii obligațiilor legale ce revin conducătorului unității în domeniul instruirii P.S.I.*

Director,
Bulenadra Constantin

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 47 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 9

DECIZIE Nr. 61 din 17.10.2010
pentru numirea comisiei de apărare împotriva incendiilor

Profesor Buleandra Constantin, director al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea, județul Bihor, numit prin decizia ISJ Bihor nr. 386 din 25.08.2010,

în temeiul:

- art. 109 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr. 128/1997 cu completările și modificările ulterioare,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 145 din Legea Învățământului nr. 84 din 24.07.1995 republicată, cu completările și modificările ulterioare,

având în vedere prevederile:

- art. 19, lit. "d" din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4925/8.09.2005,
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliul de administrație din data **06.09.2010** și aplicat în baza deciziei nr. **43** din **06.09.2010**,
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- ORDIN nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație emise de Ministerul Educației Naționale – martie 2000,

DECID:

Art.1 Se constituie Comisia de apărare împotriva incendiilor, în următoarea componență:

1. Președinte – Fiter Ciprian Doru;
2. Membri – Curta Iosif Viorel, Modog Andrei (reprezentanți ai profesorilor), Paul Victoria (secretar-șef), Bondaș Elena (administrator), Vraciu Dana Ileana (informatician), Vid Viorel (muncitor).

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a.) organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b.) monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c.) prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului și elevilor, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d.) întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;
- e.) difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;
- f.) elaborarea materialelor informative și de documentare pentru diriginți, profesori, laboranți, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,
Bulendra Constantin

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 48 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA Nr. 10

DECIZIE Nr. ____ din _____

pentru numirea Comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre

Profesor Buleandra Constantin, director al Liceului Teologic Baptist "Emanuel" Oradea, județul Bihor, numit prin decizia IȘJ Bihor nr. 386 din 25.08.2010,

în temeiul:

- art. 109 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea nr.128/1997 cu completările și modificările ulterioare,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 145 din Legea Învățământului nr. 84 din 24.07.1995 republicată, cu completările și modificările ulterioare,

având în vedere prevederile:

art. 19, lit. "d" din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4925/8.09.2005,

- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliul de administrație din data _____ și aplicat în baza deciziei nr. 1 din _____,
- LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă republicată în Monitorul Oficial nr. 554/22 iulie 2008 cu completările și modificările ulterioare,

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul unității **Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre:**

1. Președinte – Fiter Ciprian;
2. Membru - Vid Viorel;
3. Membru - Bondaș Elena;
4. Membru - Paul Victoria.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a.) pregătirea anuală a cadrelor didactice, elevilor și personalului administrativ pe linie de protecție civilă prin organizarea de instruirii, convocări, exerciții și aplicații de pregătire de protecție civilă;
- b.) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție a formațiunilor de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență;
- c.) informarea și pregătirea salariaților și elevilor cu privire la pericolele la care sunt expuși, la măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, la mijloacele de protecție puse la dispoziție, la obligațiile ce le revin și la modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- d.) realizarea sistemului informațional decizional, înștiințarea, avertizarea și alarmarea salariaților și elevilor în situație de urgență;
- e.) asigurarea bazei tehnico-materiale necesare pentru pregătirea în domeniul protecției civile și a intervenției în situații de urgență.

Art.3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,

Bulendra Constantin

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 49 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 11

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea

REGLEMENTĂRI

privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule

1. Asigurarea căilor de acces, de evacuare și intervenție

Accesul mijloacelor și al persoanelor pentru intervenții operative în caz de urgență publică de incendiu, în vederea salvării și acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor și limitării efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanență la:

- a) cladirile și anexele instituției;
- b) spații de lucru sau desfacere a materialelor în care au acces persoanele străine;
- c) mijloace de prevenire și stingerea incendiilor, rețele de apă, hidranți de incendiu interiori, stingătoare, posturi telefonice de anunțare a incendiilor etc.;
- d) tablouri de distribuție și întrerupătoarele instalațiilor electrice de iluminat, de forță, de iluminat de siguranță și la sursele de rezervă care sînt destinate să alimenteze receptoarele electrice cu rol în caz de incendiu;

Căile de acces, de evacuare și de intervenție, cu materiale care reduce lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită, ori care prezintă pericol de incendiu, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială, sunt interzise, constituind contravenții sancționate conform reglementărilor legale în vigoare;

Ușile pe căile de evacuare vor fi deschise manual “pe balamale” cu deschidere în sensul de evacuare – unde este cazul conform normelor;

Sistemele de închidere a ușilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea cu ușurință a acestora în caz de incendiu. Se interzice blocarea ușilor în poziție închisă pe timpul funcționării instituției;

Traseele de evacuare și intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate, astfel încît traseul acestora să poată fi recunoscut cu ușurință atît ziua cât și la lăsarea întunericului, de către toate persoanele;

2. Colectarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor combustibile și a ambalajelor

Pe teritoriul instituției distrugerea deșeurilor și rezidurilor combustibile nu se face prin ardere; Deșeurile și rezidurile combustibile rezultate din activitate se colectează ritmic, dar obligatoriu la terminarea schimbului și se depun în locuri destinate depozitării în vederea evacuării din instituție astfel încît la locurile de muncă să fie în permanență curățenie;

Execută și răspund de această activitate diriginții, învățătorii claselor și responsabilii cu curățenia.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 50 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. Reguli pentru sezonul rece s-au canicular

a) În sezonul rece

Înainte de începerea sezonului rece se vor controla și se vor înlătura defecțiunile constatate, asigurându-se buna funcționare a:

- centralelor termice și instalațiilor interioare de încălzire a clădirilor;
- altor mijloace de încălzire locale existente
- personalul de deservire a mijloacelor de încălzire va fi instruit asupra regulilor ce trebuie respectate și respectiv luate pe timpul funcționării acestora.

b) În perioada caniculară

Îndepărtarea din ferestrele expuse acțiunii razelor solare a obiectelor optice care pot interacționa în anumite condiții cu acestea.

Întocmit,
Responsabil PSI

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 51 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA NR. 12

Aprobat,
Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea

FIȘA OBIECTIVULUI

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „EMANUEL”
ADMINISTRATOR / CONDUCĂTOR	BULEANDRA CONSTANTIN Telefon mobil – 0723/302806 Telefon fix – 0359/199779
COORDONATE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE	B-dul Decebal, nr 45, Oradea, Jud. Bihor Telefon, - 0259/426810 Fax - 0259/426810 E-mail - liceul.emanuel@gmail.com
COORDONATELE FILIALELOR/ SUCURSALELOR/PUNCTELOR DE LUCRU (dacă este cazul)	Adresă, Telefon, Fax, E-mail pentru fiecare
NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERȚULUI	RO – 4208480
CADRU TEHNIC CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR / INSPECTOR DE PROTECȚIE CIVILĂ	FITER CIPRIAN DORU Telefon mobil – 0740/033933 Telefon domiciliu – 0359/439808 Certificat de competență - termen de valabilitate – nu posedă

1. - Date generale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă

1.1. - Aspecte generale	
Domeniul de activitate	Educație
Anul construirii (puneri în funcțiune)	Corpul de cladire A - 1993 Corpul de cladire B - 2002
Suprafața construită / desfășurată	Corpul de cladire A – 1,579 mp, Corpul de cladire B -2,994 mp.
Număr niveluri (regim de înălțime)	Corpul de cladire A – P+2E Corpul de cladire B –S+P+3E
Clasificare construcție (civilă, de producție, de depozitare, cu funcțiuni mixte)	Civila
Structura de rezistență a construcției (structură metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă etc.)	BETON

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 52 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Personal angajat* *număr estimativ	42
Utilizarea clădirii* *prezența oamenilor în clădire permanent/temporar	Corpul de cladire A – Corpul de cladire B –

1.2. - Date referitoare la construcție/instalație/amenajare

1.2.1. Clădirea A (comun cu biserica și cuprinde numai săli de clase)

Date constructive	
Stabilitatea la foc* *din proiect sau alte documente tehnice	Bună
Compartiment de incendiu	Nr. Comp = 1, S = 1,579 mp H=8m
Căi de acces, intervenție și evacuare* *număr, gabarit, marcare / semnalizare	Nr.=2, lat.=1,60m, marcate
Case de scări (închise / deschise)* *număr, gabarit, alcătuire constructivă	Nr. =2, lat.=2.10m, de tim inchise și incombustibile
Ascensoare de inteevenție *potrivit reglementării	Nu există
Date tehnice	
Sisteme de ventilație / climatizare	Nu există
Sisteme de încălzire	Există, racordată la rețeaua de termoficare a municipiului, nu are contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată, nu există dovada ultimei verificare, se asigură expoatarea corespunzătoare prin personalul propriu calificat, potrivit reglementărilor de exploatare specifică.
Instalații electrice	Există, nu are contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată, nu există dovada ultimei verificare, se asigură expoatarea corespunzătoare prin personalul propriu calificat, potrivit reglementărilor de exploatare specifică.
Instalații de alimentare cu gaze naturale /G.P.L.	Nu există
Iluminat de siguranță	Da există, pentru marcarea căilor de evacuare și respectiv a hidranților.
Sisteme și instalații tehnologice	Nu există
Sisteme / dispozitiv de evacuare a fumului și gazelor fierbinți	Nu există
Sisteme de detectare a incendiilor	Nu există
Sisteme de alarmare / avertizare	Sonerie polariyantă
Sisteme de limitare a propagării incendiilor* *(uși rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme	Nu există

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 53 din 59
		Exemplar nr.: 1

de obturare, oprirea automată a sistemului de ventilare, protecții ale structurilor metalice/de beton/lemn etc.)	
Sisteme de detectare a gazelor	Nu există
Instalații speciale de stingere cu apă* *tip (sprinklere, apă pulverizată etc.), zone protejate, număr capete de refulare etc.	Nu există
Instalații de stingere cu gaze/aerosoli* *tip, zone protejate, număr capete de refulare etc	Nu există
Alte instalații de stingere (pulbere, spumă etc.)	Nu există
Instalație de protecție împotriva trăsnetului	Nu există
Stingătoare* *pe tipo-dimensiuni	Da, verificate de către personalul atestat
Hidranți interiori/coloane uscate	Da, există sunt dotați cu accesoriile necesare pentru trecerea apei, alimentați din rețeaua municipiului.
Hidranți exteriori	1, alimentat din rețeaua municipiului.
Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor (rezervă de apă, pompe)	Nu există
Utilaje și autospeciale de intervenție din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență	Nu există
Stocuri de produse de stingere/neutralizatori	Nu există
Echipament de protecție al personalului de intervenție în funcție de riscurile existente și de efectele negative ale incendiilor specifice	Nu există

1.2.2. - Clădirea B(cuprinde grădinița de copii, birouri administrative și săli de clase)

Date constructive	
Stabilitatea la foc* *din proiect sau alte documente tehnice	Bună
Compartiment de incendiu	Nr. Comp=1, S=1.579 mp H=8m
Căi de acces, intervenție și evacuare* *număr, gabarit, marcare / semnalizare	Nr.=2, lat. =1.60m, marcate
Case de scări (închise / deschise)* *număr, gabarit, alcătuire constructivă	Nr.=2, lat. =2.10m, de tip deschise și incombustibile
Ascensoare de intervenție *potrivit reglementării	Nu există

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 54 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Date tehnice	
Sisteme de ventilație / climatizare	Nu există
Sisteme de încălzire	Există, racordată la rețeaua de termoficare a municipiului, nu are contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată, nu există dovada ultimei verificare, se asigură exploatarea corespunzătoare prin personalul propriu calificat, potrivit reglementărilor de exploatare specifică.
Instalații electrice	Există, nu are contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată, nu există dovada ultimei verificare, se asigură exploatarea corespunzătoare prin personalul propriu calificat, potrivit reglementărilor de exploatare specifică.
Instalații de alimentare cu gaze naturale /G.P.L.	Nu există
Iluminat de siguranță	Da există, pentru marcarea căilor de evacuare și respectiv a hidranților.
Sisteme și instalații tehnologice	Nu există
Sisteme / dispozitiv de evacuare a fumului și gazelor fierbinți	Nu există
Sisteme de detectare a incendiilor	Nu există
Sisteme de alarmare / avertizare	Sonerie polarizantă
Sisteme de limitare a propagării incendiilor* *(uși rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme de obturare, oprirea automată a sistemului de ventilare, protecții ale structurilor metalice/de beton/lemn etc.)	Nu există
Sisteme de detectare a gazelor	Nu există
Instalații speciale de stingere cu apă* *tip (sprinklere, apă pulverizată etc.), zone protejate, număr capete de refulare etc.	Nu există
Instalații de stingere cu gaze/aerosoli* *tip, zone protejate, număr capete de refulare etc	Nu există
Alte instalații de stingere (pulbere, spumă etc.)	Nu există
Instalație de protecție împotriva trăsnetului	Da există,
Stingătoare* *pe tipo-dimensiuni	Da, verificate de către personalul atestat
Hidranți interiori/coloane uscate	Da, există sunt dotați cu accesoriile necesare pentru trecerea apei, alimentați din rețeaua municipiului.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 55 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Hidranți exteriori	1, alimentat din rețeaua municipiului.
Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor (rezervă de apă, pompe)	Nu există
Utilaje și autospeciale de intervenție din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență	Nu există
Stocuri de produse de stingere/neutralizatori	Nu există

2. Organizarea apărării împotriva incendiilor/activității de protecție civilă

Organizarea alarmării	DA
Instruirea personalului* *dacă este executată periodic, de către cine, dacă este persoană atestată	DA de prof. Fiter Ciprian Doru , neatestat
Control intern de prevenire* *dacă se execută, de către cine	DA de prof. Fiter Ciprian Doru
Serviciu privat pentru situații de urgență* *dacă există sau este încheiat contract	Nu există
Planuri/exerciții de evacuare din clădire* *când s-a executat ultima oară, ce probleme deosebite au fost constatate pe timpul exercițiului	10 .noiembrie 2010
Afișare instrucțiuni specifice	Da există
Obligațiile administratorului/conducerii	Da există
Obligațiile cadrului tehnic/inspectorului/personalului din structura cu atribuții de apărare împotriva incendiilor/de protecție civilă	Da există
Ordinea interioară* *reglementări pentru lucrul cu foc deschis, fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor și reziduurilor combustibile, lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare și secetoase, sunt asigurate căi de acces, de evacuare și de intervenție)	Da există
Documente specifice de apărare împotriva incendiilor* *potrivit reglementărilor în domeniu	Da există
Documente specifice de protecție civilă* *potrivit reglementărilor în domeniu	Nu există

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: ____ Nr. de ex.: ____</p>
		<p>Pagina 56 din 59</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

<p>Reglementarea modului de întreținere, verificare, reparare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor* *persoana juridică atestată</p>	<p>DA cu SC METALSTING SRL</p>
<p>Evidența incendiilor de la punerea în funcțiune a operatorului economic/instituției* (pe fiecare clădire în parte) *se vor preciza cauzele de incendiu</p>	<p>DA</p>

Întocmit,

Responsabil P.S.I.

<p>Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea</p> <p>Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Cod: P.O. 1.03</p>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 57 din 59
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
8.1.	Generalități	8
8.2.	Documente utilizate	8
8.2.1.	Lista și proveniența documentelor	8
8.2.2.	Conținutul și rolul documentelor:	9
8.2.3.	Circuitul documentelor	13

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 58 din 59
		Exemplar nr.: 1

8.3.	Resurse necesare	15
8.3.1.	Resurse materiale	
8.3.2.	Resurse umane	
8.3.3.	Resurse financiare	16
8.4.	Modul de lucru	
8.4.1.	Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	
8.4.2.	Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	17
8.4.3.	Valorificarea rezultatelor activității	19
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	21
	Anexa nr. 1- Decizie privind modul de organizare a activității de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul Liceului Teologic Baptist Emanuel, Oradea.	23
	Anexa nr. 2- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor (model)	25
	Anexa nr. 3 - Decizie privind lucrul cu foc deschis și fumatul în cadrul instituției.	28
	Anexă la Decizie – măsuri specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis	29
	Anexa nr. 4 – Permis de lucru cu foc.	31
	Anexa nr 5 – Registru pentru evidența permiselor de lucru cu foc.	32
	Anexa nr. 6 – Registru privind evidența exercițiilor de alarmare-evacuare cu elevii și personalul.	33
	Anexa nr 7 – Decizie privind instruirea personalului angajat în cadrul instituției	34
	Anexă la Decizie - privind tematica și graficele anuale de instruire	38
	Anexa nr. 8 – Decizie privind numirea cadrului tehnic cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul instituției	45

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel“ Oradea Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: P.O. 1.03	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: ____ Nr. de ex.: ____
		Pagina 59 din 59
		Exemplar nr.: 1

	Anexă la Decizie - privind atribuțiunile responsabilulu pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor	46
	Anexa nr. 9 – Decizie privind numirea comisiei de apărare împotriva incendiilor.	47
	Anexa nr. 10 – Decizie privind numirea Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre	48
	Anexa nr. 11 – Reglementări privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicular	49
	Anexa nr. 12 Fișa Obiectivului	51
11	Cuprins	57