

Parlamentul Romaniei adopta prezenta lege.

Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic

TITLUL I

Dispozitii generale

Art. 1:

Prevederile prezentului statut se aplica personalului didactic de predare, didactic auxiliar si de conducere din intregul sistem de invatamant de stat si particular, personalului didactic care indeplineste functii de indrumare si de control, precum si celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate in statut.

Art. 2:

Prezenta lege reglementeaza:

- a) functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de indrumare si de control;
- b) conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de indrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de incetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- c) sistemul de perfectionare si de evaluare;
- d) criteriile de normare si de salarizare, de acordare a distinctiilor si a premiilor, de aplicare a sanctiunilor.

Art. 3:

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de invatamant responsabile cu instructia si educatia.

(2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care indeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei.

Art. 4:

(1) Incadrarea si mentinerea intr-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si intr-o functie de conducere, de indrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Invatamantului impreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol intre cele doua ministere mentionate.

(2) Nu pot ocupa posturile mentionate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilita printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(3) In situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de invatamant poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului

facultatii, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, in mod similar, functiilor de conducere, de indrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe invatamantului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de indrumare si de control in invatamant persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

a) prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale in incinta unitatii de invatamant sau in zona limitrofa;

b) comertul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

c) practicarea, in public, a unor activitati cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, in maniera obscena, a corpului.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de indrumare, de conducere si de control, care se considera nedreptatit, poate solicita o expertiza a capacitatii de munca.

TITLUL II

Invatamantul preuniversitar

CAPITOLUL I

Funcțiile didactice și didactice auxiliare.

Condițiile pentru ocuparea acestora

Secțiunea 1

Funcțiile didactice și didactice auxiliare

Art. 5:

(1) Funcțiile didactice sunt:

a) in invatamantul prescolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;

b) in invatamantul primar: invatator/invatatoare; institutor/institutoare;

c) in invatamantul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, profesor-pedagog social, profesor corepetitor/acompaniament, maistru-instructor;

d) in invatamantul special si in comisiile de expertiza complexa: educatoare/educator, invatator, invatator itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educatie speciala, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog scolar, profesor-logoped, profesor-pedagog social, maistru-instructor, invatator-educator, profesor-educator.

e) in centrele de documentare si informare: profesor documentarist;

f) in unitatile de invatamant preuniversitar, pentru asigurarea formarii initiale si a insertiei profesionale: cadre didactice-mentori si cadre didactice-tutori.

(2) In unitatile conexe si in cele cu activitati extrascolare ale invatamantului preuniversitar functiile didactice sunt:

a) in centrele de plasament: educatoare/educator, institutor-educator, invatator-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;

b) in centrele si cabinetele de asistenta psihopedagogica: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-pedagog social;

c) in centrele logopedice interscolare si in cabinetele scolare: profesor-logoped, cu calificarea in psihopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie, profesor-pedagog social;

d) in casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;

e) in cluburile sportive scolare: profesor, antrenor;

* Art. 5 a fost modificat prin Legea nr. 195/1999, Legea nr. 349/2004, Legea nr. 215/2006.

Art. 6:

(1) Functiile didactice auxiliare sunt:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog scolar;

f) instructor-animator, instructor de educatie extrascolara;

g) asistent social;

h) corepetitor pentru cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor.

(2) Ministerul Invatamantului, in colaborare cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, este autorizat ca, in functie de dinamica invatamantului, sa stabileasca noi functii didactice auxiliare.

* Art. 6 a fost modificat prin Legea nr. 215/2006.

Secțiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare

Art. 7:

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie indeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de educator/educatoare în învățământul prescolar - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;

b) pentru funcția de învățator - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, secția pentru învățatori, sau a secției educatoare-învățatori ori a unei școli echivalente;

c) pentru funcția de institutor - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic;

d) pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial și în învățământul profesional - absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Invatamantului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată;

e) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și postliceal - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalenta acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Invatamantului - studii aprofundate, studii academice

postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, in profilul postului, precum si indeplinirea conditiei cerute de art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995;

f) pentru functia de maistru instructor - absolvirea cu examen de diploma a unei scoli postliceale in domeniu sau absolvirea cu examen de licenta ori examen de absolvire a unei institutii de invatamant superior. Pentru aceasta functie trebuie indeplinita conditia prevazuta la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) pentru functiile de profesor documentarist, cadru didactic-tutore si cadru didactic-mentor - absolvirea cu examen de licenta, examen de diploma ori examen de absolvire a unei institutii de invatamant superior de lunga sau scurta durata in profilul postului ori absolvirea, cu diploma, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel putin 3 semestre, aprobata in acest scop de Ministerul Educatiei si Cercetarii - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare in profilul postului, precum si indeplinirea conditiei prevazute la art. 68 din Legea invatamantului.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice prevazute la art. 5 alin. (1) lit. d), in invatamantul special trebuie indeplinite, dupa caz, conditiile de studii mentionate la alin. (1), precum si un stagiu atestat de pregatire teoretica si practica in educatia speciala.

(3) Pentru ocuparea functiilor didactice din unitatile conexe invatamantului preuniversitar trebuie indeplinite, in mod corespunzator, conditiile de studii prevazute la alin. (1).

(4) Pentru ocuparea functiei de antrenor in cluburile sportive scolare, in palatele si in cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu si a unei scoli de antrenori ori a unei institutii de invatamant postliceal sau superior de profil, cu specializarea in ramura de sport respectiva si indeplinirea conditiei prevazute la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995.

(5) Personalul didactic titular care, ulterior titularizarii, dobandeste prin studii si alte specializari didactice poate solicita trecerea in noua specializare, cu pastrarea statutului de personal didactic titular. Au prioritate cadrele didactice aflate in restrangere de activitate.

(6) Antrenorii de la cluburile sportive scolare pot fi angajati cu contract de munca, de regula, pe o perioada de 4 ani, un ciclu olimpic.

*Art. 7 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004

Art. 8:

Pentru ocuparea functiilor didactice auxiliare trebuie indeplinite urmatoarele conditii de studii:

a) pentru functia de bibliotecar, de documentarist si de redactor - absolvirea cu examen de diploma a unei institutii de invatamant, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de invatamant ai caror absolventi au studiat in timpul scolarizarii disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de bibliotecar, de documentarist sau de redactor si alti absolventi ai invatamantului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinata, daca au urmat un curs de initiere in domeniu;

b) pentru functia de informatician - absolvirea cu diploma a unei institutii de invatamant superior sau a unei unitati de invatamant preuniversitar, de profil;

c) pentru functia de laborant si de tehnician - absolvirea cu examen de diploma, in profilul postului, a unei scoli postliceale sau a liceului, urmata de un curs de initiere in domeniu, in conditiile stabilite de Ministerul Invatamantului;

d) pentru functia de pedagog scolar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

e) pentru functia de instructor-animator - absolvirea cu diploma a unei institutii de invatamant superior, a unei scoli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu si absolvirea cursurilor speciale pentru obtinerea atestatului de aptitudini pentru aceasta functie;

f) pentru functia de instructor de educatie extrascolara absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diploma de bacalaureat;

g) pentru functia de asistent social - absolvirea unei institutii de invatamant superior de profil, de lunga sau de scurta durata, cu examen de licenta sau de absolvire, sau a unei scoli sanitare postliceale ori a unei scoli postliceale de conducatori puericultori;

h) pentru functia de corepetitor - absolvirea unei institutii de invatamant superior de profil, de lunga sau de scurta durata, ori a unui liceu de specialitate.

Secțiunea a 3-a

Ocuparea si eliberarea posturilor didactice si didactice auxiliare

Art. 9:

(1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular si cel asociat trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art. 7 si 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul consta in probe scrise, la angajarea titularilor, in probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, in interviu si in prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizeaza in baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii, cu consultarea federatiilor sindicale reprezentative din invatamant, aprobata prin ordin al ministrului.

(3) Coordonarea metodologica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante este asigurata de Ministerul Educatiei si Cercetarii, iar organizarea si desfasurarea acestora de catre inspectoratele scolare si de directorii unitatilor de invatamant preuniversitar.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice in invatamantul particular se organizeaza de catre unitatea scolara respectiva, in conformitate cu prevederile alin. (2).

*Art. 9 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 10:

(1) Ordinea ocuparii posturilor didactice din invatamantul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, in aceeași localitate sau in localitatea unde isi are domiciliul, in limitele aceluiași regim de mediu, in unitati de invatamant echivalente sau intr-o treapta inferioara de invatamant, respectand prevederile art. 7 si ale art. 13 alin. (5), care se aplica in mod corespunzator; daca postul este solicitat de doua sau mai multe persoane, se organizeaza concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrangere de activitate sau prin desfiintarea unor unitati scolare; transferul se efectueaza in unitati scolare echivalente sau intr-o treapta inferioara de invatamant, in specialitate,

in limitele aceluiași regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban in mediul rural;

c) detasarea in interesul invatamantului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detasarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;
f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate si a posturilor ramase vacante in urma operatiunilor prevazute la lit. a)-e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personal suplinitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din invatamantul preuniversitar de stat si particular se aduc la cunostinta persoanelor interesate, cu cel putin 30 de zile inaintea concursului, prin publicare in presa centrala, locala si prin afisare la inspectoratele scolare si la unitatile de invatamant respective.

(3) Calendarul activitatilor prevazute la alin. (1) si (2), tematica si conditiile de concurs se fac publice in fiecare an scolar, pana la 15 noiembrie.

Art. 11:

(1) Lucrarile privitoare la mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numita de inspectorul scolar general, avand ca presedinte un inspector scolar general adjunct. Componenta comisiei si atributiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul invatamantului.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele scolare se stabilesc de Ministerul Invatamantului. Subiectele pentru concursurile organizate de unitatile de invatamant particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de catre acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele scolare, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din invatamantul preuniversitar de stat se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfectionarea personalului din judetele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitatile de invatamant, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din invatamantul preuniversitar de stat sau particular se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul unitatii scolare respective.

(5) In invatamantul de stat validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de catre inspectoratul scolar. Angajarea pe post se face de directorul unitatii de invatamant, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general. In invatamantul particular validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii de invatamant si se comunica in scris inspectoratului scolar.@

(6) Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national au drept de acces la documentele comisiei prevazute la alin. (1), dupa finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrarile concursurilor sunt suportate de catre organizatori.

* Articolul 11 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 12:

(1) Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante in invatamantul de stat se adreseaza inspectoratului scolar, in termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestatiile se solutioneaza prin reevaluarea lucrarilor in cauza de catre o comisie stabilita de rectorul institutiei de invatamant superior unde a fost facuta evaluarea lucrarilor. Din aceasta

comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrarilor. Hotararea acestei comisii este definitiva.

(3) Contestatiile privind rezultatele concursului in invatamantul particular se adreseaza unitatii organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcatuita din alti membri decat cei care au corectat in concurs lucrarile in cauza. Hotararea comisiei de contestatii este definitiva.

Art. 13:

(1) Prin restrangere de activitate se intelege situatia in care postul de educatoare, invatator, institutor si invatator-educator nu se mai incadreaza in sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevazute de lege.

(2) Inspectoratul scolar are obligatia de a face publica, prin afisare la inspectorat si la unitatile de invatamant vizate, lista posturilor supuse restrangerii de activitate, cu cel putin 30 de zile inaintea declansarii procedurilor prevazute la alin. (4) si (5).

(3) In cazul profesorilor si al maistrilor-instructori, restrangerea activitatii consta in diminuarea numarului de ore sub nivelul unei jumatați de norma, fara posibilitati de completare, in aceeasi scoala sau intr-o scoala apropiata, cu ore de specialitate sau de specialitati inrudite, care pot fi predate de cadrul didactic in cauza.

(4) In cazul restrangerii activitatii unei unitati de invatamant, se renunta, in ordine, la:

- a) activitatea prestata prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
- b) activitatea prestata de personalul didactic care indeplineste conditiile legale de pensionare;
- c) activitatea prestata de personalul didactic care solicita plecarea din unitate pe motivul restrangerii postului in specialitate.

(5) In cazul in care restrangerea de activitate vizeaza doua sau mai multe persoane de aceeasi specialitate, in afara situatiei prevazute la alin. (3), se procedeaza la evaluarea obiectiva sau la organizarea unui concurs, conform hotararii consiliului de administratie, la propunerea directorului adjunct. Evaluarea, respectiv concursul, este realizata de o comisie, numita de inspectorul scolar general, al carei presedinte este inspectorul scolar de specialitate. Din comisia de evaluare/concurs face parte, in mod obligatoriu, directorul unitatii de invatamant. Evaluarea obiectiva, convertita in punctaj unitar stabilit de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, consta intr-o inspectie scolara la clasa, cumulata cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagiaři, progresul scolar al elevilor, activitatea didactico-stiintifica, lucrari stiintifice, studii, articole, programe si manuale scolare, material didactic omologat, experimente didactice. Daca rezultatul evaluarii obiective nu conduce la departajare, se aplica, in ordine, urmatoarele criterii socioumanitare: sotul/sotia sa lucreze in invatamant in aceeasi localitate; sot/sotie cu domiciliul in localitate; parinti cu domiciliul in localitate; motive de sanatate care nu permit parasirea localitatii, alte cauze obiective dovedite cu acte. Concursul se organizeaza conform prevederilor art. 9. Contestatiile se rezolva potrivit dispozitiilor art. 12. Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura participa ca observatori la toate etapele restrangerii de activitate.

* Art. 13 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 14:

(1) Detasarea in interesul invatamantului, prevazuta la art. 10 alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unitati de invatamant: gradinite, scoli sau

clase constituite din elevi capabili de performante, la grupe, inclusiv de prescolari, sau clase alcatuite din copii cu cerinte speciale de educatie, unitati-pilot, unitati de aplicatie, unitati deficitare in personal didactic si pentru asigurarea conducerii unitatilor de invatamant, precum si in functiile de indrumare si de control.

(2) Detasarea personalului titular in invatamant, in posturile mentionate la alin. (1), se poate efectua conform legii si cu acordarea drepturilor prevazute in contractul individual de munca, supus revizuirii anuale.

(3) Detasarea in posturile didactice prevazute la alin. (1) poate fi efectuata pe o durata de 1-4 ani, corespunzatoare unui ciclu de invatamant, iar pentru functiile de conducere, de indrumare si de control, pana la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfarsitul anului scolar respectiv.

(4) Persoana detasata isi pastreaza calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detasata.

(5) Detasarea pe postul didactic rezervat inceteaza la revenirea titularului pe post.

Art. 15:

Detasarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al carei sot este cadru didactic. Detasarea se face pe o perioada de cel mult doi ani scolari consecutivi, cu pastrarea calitatii de titular pe postul si la unitatea de unde a fost detasata.

Art. 16:

(1) Posturile ramase vacante in urma operatiunilor prevazute la art. 10 lit. a)-e), precum si cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de catre suplinitorii care indeplinesc conditiile prevazute la art. 4 si 7, pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pana la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa de catre candidatii care au participat la concursul organizat conform art. 10 alin. (1) lit. c), in ordinea mediilor obtinute, pe o perioada de an scolar.

(3) Posturile prevazute la alin. (1), ramase vacante dupa operatiunile mentionate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul scolar, la care pot participa candidatii care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta lege.

(4) Orele ramase neocupate se atribuie de catre directorul scolii, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat in concediu fara plata nu poate fi incadrat in activitati de suplinire, cumul sau plata cu ora.

(6) In mod exceptional, in lipsa personalului didactic calificat, dupa epuizarea situatiilor prevazute la alin. (1)-(4), pot fi incadrati, pe o durata de cel mult un an scolar, suplinitori fara studii corespunzatoare, care au absolvit cel putin liceul, cu diploma de bacalaureat, si care sunt testati prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele in curs de calificare pentru invatamant, carora li se asigura continuitatea pe post, daca acesta nu se ocupa prin concurs, si persoanele care au functionat in anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel putin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat sa participe periodic la cursuri de initiere in profilul postului si in metodica predarii disciplinei respective, organizate de inspectoratul scolar.

* Art. 16 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 17:

Eliberarea din invatamant a personalului didactic titular, prin transfer in alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de munca, se face de catre organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Art. 18:

Contestatiile privind mobilitatea personalului didactic, cu exceptia prevederilor art. 12, se rezolva de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, cu respectarea dispozitiilor art. 11 alin. (6). Hotararile acestuia sunt definitive si pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 19:

(1) Personalul didactic auxiliar din invatamant se angajeaza prin concurs, potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar in unitatile de invatamant cu personalitate juridica se fac de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

(3) Abrogat.

(4) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din invatamantul de stat se stabilesc de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii, pentru fiecare categorie de personal.

(5) Eliberarea din invatamant a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

*Alineatul (3) a fost abrogat prin Legea nr. 349/2004.

* Art. 19 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

CAPITOLUL II

Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Secțiunea 1

Funcțiile de conducere

Art. 20:

(1) Funcțiile de conducere din unitatile de invatamant sunt: director si director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele scolare sunt: inspector scolar general si inspector scolar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitatile conexe ale invatamantului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementari ale Ministerului Invatamantului.

Art. 21:

(1) Funcțiile de director si de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, avand cel puțin gradul didactic II si vechime la catedra de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calitati profesionale, manageriale si morale.

(2) Ocuparea functiilor de director si de director adjunct se face in urma castigarii concursului desfasurat pe baza criteriilor de competenta profesionala si manageriala, cu avizul consultativ al consiliului de administratie. Metodologia concursului se stabileste de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si se aproba prin ordin al ministrului.

(3) Directorii unitatilor de invatamant prescolar, ai unitatilor de invatamant gimnazial si ai unitatilor de invatamant cu clasele I-X sunt numiti, in urma castigarii concursului, de catre inspectorul scolar general, pentru o perioada de 4 ani.

(4) Directorii unitatilor din invatamantul liceal, postliceal si ai scolilor de arte si meserii sunt numiti, in urma castigarii concursului, prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii, la propunerea inspectorului scolar general, pentru o perioada de 4 ani.

(5) Pentru exercitarea atributiilor care ii revin, potrivit legii, directorul incheie un contract de management educational cu inspectorul scolar general.

(6) Directorul adjunct este numit prin decizie a directorului unitatii de invatamant, pe baza hotararii consiliului de administratie al acesteia, cu consultarea consiliului profesoral, dintre persoanele care au promovat concursul de ocupare a acestui post.

(7) Activitatea manageriala curenta a structurilor unitatilor de invatamant este asigurata de un cadru didactic coordonator, desemnat de directorul unitatii de invatamant.

(8) Directorii unitatilor destinate activitatilor extrascolare sunt numiti de ministrul educatiei si cercetarii la unitatile direct subordonate Ministerului Educatiei si Cercetarii si de catre inspectorul scolar general, la unitatile din subordinea inspectoratului scolar.

* Articolul 21a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 22:

(1) In unitatile de invatamant in a caror structura sunt incluse si clase ale invatamantului primar sau grupe de invatamant prescolar, unul dintre directorii adjuncti este, dupa caz, institutor, invatator sau educatoare.

(2) Abrogat.

(3) Abrogat.

*Articolul a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 23:

(1) In unitatile distincte de invatamant cu predare in limba unei minoritati nationale, functiile de conducere se ocupa de personal didactic apartinand acestei minoritati sau de personal didactic bun cunoscator al limbii respective.

(2) In unitatile de invatamant cu sectii de predare in limba unei minoritati nationale, se recomanda ca unul dintre directori sa fie si cunoscator al limbii respective.

(3) In unitatile de invatamant prevazute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin exceptie se numeste si un director adjunct de la alta sectie decat cea din care provine directorul.

(4) Directorii si directorii adjuncti, numiti conform prevederilor prezentului articol, trebuie sa fie buni cunoscatori ai limbii romane.

Art. 24:

(1) Functia de inspector scolar general se ocupa prin concurs de catre personalul didactic titular, cu diploma de licenta sau echivalenta, care indeplineste criteriile de competenta profesionala, manageriala si de prestigiu moral, evaluate prin:

- a) curriculum vitae;
- b) calitati dovedite in activitatea didactica si in functii de conducere, de indrumare si de control, anterioare, in sistemul de invatamant;
- c) titlul de doctor sau gradul didactic I;
- d) interviu in fata unei comisii ministeriale, privind inspectia scolara, legislatia scolara, managementul educational si deontologia profesionala.

(2) Functiile de inspector scolar general adjunct si de director al casei corpului didactic se ocupa prin concurs, in conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministeriala pentru ocuparea functiilor de inspector scolar general si de inspector scolar general adjunct, numita prin ordin al ministrului invatamantului, este alcatuita din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru invatamantul preuniversitar, in calitate de presedinte; 3 inspectori scolari generali din teritoriu si un director din Ministerul Invatamantului, cu competente in domeniu. In comisia de concurs pentru ocuparea functiei de inspector scolar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus si inspectorul scolar general al judetului respectiv.

(4) Eventualele contestatii la hotararile comisiei se adreseaza ministrului invatamantului, in termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotararea acestuia este definitiva.

(5) Concursul pentru ocuparea functiilor de conducere mentionate la alin. (1) si (2) se desfasoara la Ministerul Invatamantului.

(6) Numirea inspectorului scolar general, a inspectorului scolar general adjunct si a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului invatamantului. Inspectorul scolar general incheie un contract de management educational cu ministrul invatamantului, care cuprinde strategia si directiile de dezvoltare a invatamantului din judet, in concordanta cu obiectivele reformei in plan national. Reevaluarea conditiilor contractuale se face o data la 4 ani.

Secțiunea a 2-a **Functiile de indrumare si de control**

Art. 25:

Functiile de indrumare si de control din invatamantul preuniversitar sunt:

- a) la inspectoratele scolare: inspector scolar de specialitate, inspector scolar;
- b) la Ministerul Invatamantului: inspector general, inspector principal de specialitate, alte functii stabilite prin hotarare a Guvernului.

Art. 26:

(1) Functiile de indrumare si de control din inspectoratele scolare, prevazute la art. 25 lit. a), se ocupa prin concurs de catre personalul didactic titular in invatamant, cu diploma de licenta sau echivalenta, care indeplineste criteriile de competenta profesionala si de moralitate, avand cel putin gradul didactic II si o vechime la catedra, in specialitate, de cel putin 8 ani.

(2) Functia de inspector scolar de specialitate pentru invatamantul prescolar si primar se poate ocupa, prin exceptie de la reglementarile prevazute la alin. (1) privind conditiile de studii, de catre personalul didactic cu pregatire pentru treptele de invatamant mentionate, care a desfasurat activitati metodice in cadrul liceului pedagogic si al casei corpului didactic ori a condus activitati metodice la nivel scolar sau interscolar.

(3) In judetele cu invatamant in limbile minoritatilor nationale, structura inspectoratelor scolare cuprinde si un numar corespunzator de inspectori scolari pentru acest invatamant, in conditiile stabilite la alin. (1) si (2).

Art. 27:

Functiile de indrumare si de control din Ministerul Invatamantului, prevazute la art. 25 lit. b), se ocupa prin concurs, cu respectarea conditiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

Art. 28:

(1) Concursul pentru ocuparea functiilor de indrumare si de control prevazute la art. 25 consta in:

- a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;
- b) aprecierea consiliului de administratie din unitatea in care lucreaza;
- c) inspectie speciala la clasa;
- d) proba practica (asistenta la ore, analiza de lectii, intocmirea procesului-verbal de inspectie);
- e) interviu in fata unei comisii de concurs, privind legislatia scolara, managementul educational si deontologia profesionala.

(2) Candidatul la o functie de indrumare si de control, prevazuta la art. 25 lit. b), sustine si o proba scrisa in profilul postului pentru care candideaza.

Art. 29

(1) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de indrumare si de control, prevazute la art. 25 lit. a), este formata din: inspectorul scolar general - in calitate de presedinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Invatamantului sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferentiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregatirea personalului didactic, desemnat de rectorul institutiei de invatamant superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de indrumare si de control, prevazute la art. 25 lit. b), este formata din: secretarul de stat al departamentului in care se afla postul scos la concurs - in calitate de presedinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul invatamantului.

(3) Contestatiile la hotararile comisiilor se adreseaza ministrului invatamantului si se solutioneaza conform art. 24 alin. (4).

Art. 30: Numirea personalului didactic reusit la concurs, in functiile prevazute la art. 25 lit. a), se face de catre inspectorul scolar general, cu avizul Ministerului Invatamantului, iar in functiile prevazute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului invatamantului, in conditiile legii.

Art. 31: Eliberarea din functiile de conducere, prevazute la art. 20, si din functiile de indrumare si de control, prevazute la art. 25, se face de catre cei care au dispus numirea, in conditiile legii.

CAPITOLUL III

Perfectionarea pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar

Art. 32:

(1) Perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizeaza prin forme si programe, in raport cu exigentele invatamantului, cu evolutia diferitelor discipline de studiu, cicluri de invatamant si profiluri, precum si in functie de necesitatile si de interesele de perfectionare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfectionare a personalului didactic este coordonata de Ministerul Invatamantului si se realizeaza in:

a) institutii de invatamant superior, prin facultati, departamente si catedre, pentru perfectionarea pregatirii de specialitate a profesorilor;

b) institutii de invatamant superior, prin departamentele sau catedrele de pregatire a personalului didactic, pentru perfectionarea pregatirii metodice si psihopedagogice a profesorilor;

c) colegii pedagogice si licee pedagogice, pentru perfectionarea de specialitate, metodică si psihopedagogică a personalului didactic din invatamantul prescolar si primar;

d) unitati de invatamant de profil, pentru maistri-instructori;

e) case ale corpului didactic, pentru formarea continua a personalului didactic si a personalului didactic auxiliar;

f) centre, institute si alte forme institutionalizate, pentru pregatirea si perfectionarea personalului de conducere, de indrumare si de control;

g) Palatul National al Copiilor, pentru perfectionarea personalului didactic din palate si cluburi ale copiilor, precum si tabere scolare.

(3) Inspectoratele scolare si casele corpului didactic, impreuna cu institutiile si unitatile prevazute la alin. (2), asigura organizarea si realizarea perfectionarii personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Invatamantului.

(4) Principalele forme de organizare a perfectionarii personalului didactic din invatamantul preuniversitar sunt:

a) activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de invatamant sau pe grupe de unitati (comisii metodice, catedre si cercuri pedagogice);

b) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane si schimburi de experienta pe probleme de specialitate si psihopedagogice;

c) stagii periodice de informare stiintifica de specialitate si in domeniul stiintelor educatiei;

d) forme de perfectionare prin corespondenta (invatamant la distanta);

e) cursuri fara frecventa, organizate de institutii de invatamant superior, combinate cu consultatii periodice, potrivit optiunilor participantilor;

f) cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic;

g) cursuri de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivarii in invatamant ori a gradelor didactice, in conformitate cu prevederile legii;

h) cursuri de pregatire si de perfectionare pentru personalul de conducere, de indrumare si de control, potrivit unor programe specifice;

i) burse de perfectionare si stagii de studiu si de documentare, realizate in tara si in strainatate;

- j) cursuri postuniversitare;
 - k) doctorat.
- (5) Programele de perfectionare cuprind:
- a) informare stiintifica de specialitate;
 - b) informare pedagogica, psihologica si sociologica;
 - c) informare metodica;
 - d) informare in domeniul legislatiei generale si scolare;
 - e) activitati practice in domeniul specialitatii.

Art. 33:

(1) Personalul didactic, precum si personalul de conducere, de indrumare si de control participa, o data la 5 ani, la un program de perfectionare prevazut in metodologia mentionata la art. 41.

(2) Intervalul prevazut la alin. (1) poate fi redus in urmatoarele situatii:

a) cand se produc schimbari esentiale la nivelul programelor scolare sau cand se introduc noi metode ori tehnologii de instruire si de evaluare;

b) la preluarea functiei, pentru personalul de conducere, de indrumare si de control care nu are pregatire atestata in domeniul managementului educational;

c) la solicitarea consiliului de administratie al scolii sau al inspectoratului scolar, in cazul in care se constata lacune in pregatirea stiintifica, metodica si psihopedagogica a persoanei respective;

d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.

(3) Conditia prevazuta la alin. (1) se considera indeplinita, daca persoana in cauza a obtinut, in intervalul amintit, definitivarea in invatamant sau un grad didactic.

Art. 34:

(1) Definitivarea in invatamant se poate obtine de catre personalul didactic de predare care indeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7 si care are un stagiu de cel putin 2 ani la catedra, avand in aceasta perioada functia de baza in invatamant.

(2) Personalul didactic asociat, cu cel putin 1/2 norma didactica in specialitate, care indeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare in invatamant, dupa un stagiu efectiv de cel putin 3 ani la catedra.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea in invatamant este obligatorie dupa 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevazut la alin. (1).

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen in trei sesiuni, in cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obtine definitivarea in invatamant pierde calitatea de titular si, ca urmare, contractul individual de munca al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea in invatamant consta intr-o inspectie scolara speciala, precum si in sustinerea unor probe scrise si orale care evalueaza pregatirea de specialitate, metodica si pedagogica, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Invatamantului.

(6) Personalului didactic care a obtinut definitivarea in invatamant i se recunoaste definitivatul pentru oricare dintre celelalte functii didactice prevazute la art. 5, in cazul in care indeplineste conditiile de studii necesare pentru ocuparea acelor functii.

(7) Asistentilor universitari si preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel putin 3 ani, care trec in invatamantul preuniversitar, li se acorda, pe baza unei inspectii speciale, definitivarea in invatamant.

(8) Preparatorilor universitari care trec in invatamantul preuniversitar li se recunoaste ca stagiul la catedra perioada in care au functionat in aceasta calitate.

Art. 35:

(1) Gradul didactic II se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel putin 4 ani de la definitivarea in invatamant si care demonstreaza competenta in activitatea instructiv-educativa, consemnata in fisa de evaluare anuala.

(2) Probele pentru obtinerea gradului didactic II constau in:

a) o inspectie scolara speciala, precedata de cel putin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test de specialitate si de metodica specialitatii, cu abordari interdisciplinare si de creativitate, elaborat pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Invatamantului, pentru fiecare specialitate in parte;

c) o proba orala de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Invatamantului, care cuprinde si elemente de psihologie si de sociologie educationala.

(3) Lectorilor universitari/sefilor de lucrari, care au avut functia de baza in invatamantul superior si o vechime la catedra de cel putin 6 ani, la incadrarea in invatamantul preuniversitar li se acorda gradul didactic II, pe baza unei inspectii scolare speciale.

Art. 36:

(1) Gradul didactic I se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel putin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite in activitatea instructiv-educativa si de inovare pedagogica, evidentiata in fisa de evaluare anuala.

(2) Probele pentru obtinerea gradului didactic I constau in:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Invatamantului, pentru fiecare specialitate in parte;

b) o inspectie scolara speciala, precedata de cel putin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice, sub indrumarea unui conducator stiintific stabilit de institutia cu competente in domeniu;

d) sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, in fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Invatamantului.

(3) Personalului didactic care indeplineste conditiile prevazute la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995 si care a obtinut titlul stiintific de doctor in domeniul specialitatii pe care o predau se acorda gradul didactic I, pe baza unei inspectii scolare speciale.

Art. 37:

(1) Personalul didactic care a obtinut definitivarea in invatamant sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, dupa caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme fata de perioada prevazuta de lege.

(2) In cazul in care profesorii au dobandit doua sau mai multe specialitati, definitivarea in invatamant si gradele didactice II si I obtinute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitatile inscrise pe diplome.

(3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a invatamantului universitar de scurta durata, i se recunosc gradele didactice obtinute in aceasta calitate si in cazul absolvirii ulterioare, cu diploma de licenta, a unei institutii de invatamant superior de lunga durata.

(4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a invatamantului universitar de scurta durata, care, ulterior obtinerii gradelor didactice in aceasta calitate, a absolvit, cu diploma de licenta, o institutie de invatamant superior de lunga durata si care a trecut prin concurs in invatamantul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice.

(5) Educatoarelor, invatatorilor, institutorilor si maistrilor-instructori care au obtinut gradele didactice II si I si ulterior au absolvit, cu diploma de licenta sau de absolvire, o institutie de invatamant superior li se recunosc aceste grade.@

(6) Educatoarele si invatatorii care au obtinut in aceasta calitate grade didactice beneficiaza de acestea si dupa numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obtinute de maistrii-instructori in aceasta calitate sunt recunoscute pentru orice treapta de invatamant preuniversitar in care acestia isi desfasoara activitatea.

(8) Definitivarea in invatamant si gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului invatamantului.

(9) Personalul didactic care ocupa functii cu drept de rezervare a catedrei, in scris la gradul II sau la gradul I, trebuie sa aiba cel putin 4 ore de predare saptamanal, in anul in care li se efectueaza inspectia scolara speciala.

(10) In caz de nepromovare, examenul pentru obtinerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel putin 2 ani scolari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel putin 3 ani scolari.

*Art. 37 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 38:

(1) Inspectiile scolare speciale in vederea obtinerii definitivarii in invatamant si a gradelor didactice se pot efectua de catre personalul didactic din institutii de invatamant superior (lectori universitari/sefi de lucrari, conferentieri si profesori), de catre profesori din licee pedagogice, de catre inspectori scolari, precum si de catre alte cadre didactice din invatamantul preuniversitar, delegate in acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Invatamantului.

(2) Inspectorii scolari si cadrele didactice delegate pentru a efectua inspectii scolare speciale trebuie sa aiba un grad didactic cel putin egal cu acela pentru care fac inspectia si sa fie in specialitatea corespunzatoare.

Art. 39:

Perfectionarea pregatirii personalului didactic auxiliar se realizeaza, dupa caz, in casele corpului didactic sau in alte unitati stabilite de Ministerul Invatamantului.

Art. 40:

Pentru personalul didactic cu functii de conducere, de indrumare si de control in invatamantul preuniversitar se organizeaza stagii de pregatire si de perfectionare in domeniul managementului educational. La aceste cursuri pot participa si alti membri ai personalului didactic interesati, in limita locurilor stabilite de catre organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 41:

Modalitatile de organizare, de desfasurare, de evaluare si de finantare a activitatilor de perfectionare a pregatirii personalului didactic si de obtinere a definitivarii si a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Invatamantului.

CAPITOLUL IV**Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic****Secțiunea 1****Norma didactica****Art. 42:**

(1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

a) activitati didactice de predare-invatare, de instruire practica si de evaluare, conform planurilor de invatamant;

b) activitati de pregatire metodico-stiintifica si activitati de educatie, complementare procesului de invatamant.

(2) Activitatile concrete, corespunzatoare prevederilor alin. (1), sunt prevazute in fisa postului, tipizata la nivel national, elaborata de Ministerul Invatamantului impreuna cu federatiile sindicale din invatamant recunoscute la nivel national si inclusa ca anexa la contractul colectiv de munca. In fisa individuala a postului sunt incluse activitatile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) si sunt selectate acele activitati prevazute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializarii si aptitudinilor persoanei care ocupa postul didactic respectiv. Fisa individuala a postului, revizuita anual, constituie anexa la contractul individual de munca.

(3) Atributiile concrete prevazute la alin. (1) lit. b), cuprinse in fisa individuala a postului, se refera la activitati specifice sistemului national de invatamant.

Art. 43:

Norma didactica de predare-invatare, de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarilor si a elevilor in clasa reprezinta numarul de ore corespunzatoare activitatilor prevazute la art. 42 alin.

(1) lit. a) si se stabileste dupa cum urmeaza:

a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupa de prescolari sau pentru grupe combinate, in unitatile in care nu se pot constitui grupe separate; la gradinitile cu program prelungit si la cele cu program saptamanal, posturile se normeaza pe ture;

b) un post de invatator (institutor) pentru fiecare clasa din invatamantul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe saptamana pentru profesorii din invatamantul preuniversitar;

- d) 24 de ore pe saptamana pentru maistrii-instructori;
- e) pentru personalul didactic din unitatile si clasele invatamantului de arta, de educatie fizica, precum si din unitatile cu activitati extrascolare si din centrele sau cabinetele de asistenta psihopedagogica, norma didactica se stabileste potrivit prevederilor de la lit. a)-d);
- f) pentru personalul didactic din invatamantul special si din casele de copii, norma didactica se stabileste astfel: profesori si invatatori la predare si profesori pentru activitati specifice - terapia tulburarilor de limbaj, educatia auditiv-perceptiva compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea si educatia senzoriala, educatia vizual-perceptiva compensatorie, psihodiagnoza, orientarea scolara si profesionala, psihoterapia si consilierea, cultura fizica medicala, kinetoterapia, educatia psihomotrica si altele de acest tip - 16 ore pe saptamana; invatator-educator, institutor-educator, profesor-educator si maestru-instructor - 20 de ore pe saptamana;
- g) pentru personalul didactic din invatamantul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, precum si pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactica este de 16 ore pe saptamana.

Art. 44:

- (1) Norma didactica cuprinde ore prevazute in planurile de invatamant la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor inscise pe diploma de licenta sau de absolvire.
- (2) Prin exceptie, in norma didactica prevazuta la alin. (1) se pot include si ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Invatamantului, cu mentinerea drepturilor salariale.
- (3) In invatamantul prescolar si primar, orele de limbi straine, prevazute in planurile de invatamant, nu se includ in norma educatoarei, a invatatorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse in norma acestora, sau prin plata cu ora ori prin cumul.
- (4) Orele de limbi straine din invatamantul prescolar si din cel primar pot fi predate, in conditiile alin. (3), si de educatoare, de invatatori ori de institutori de la grupa sau clasa respectiva, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectiva, validat de Ministerul Invatamantului.
- (5) In palatele si in cluburile copiilor, norma didactica cuprinde activitatile prevazute in planurile de educatie corespunzatoare profilurilor cercurilor si atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Invatamantului, in limitele normelor stabilite la art. 43.

Art. 45:

- (1) Personalul didactic de predare si de instruire practica, cu o vechime in invatamant de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiaza de reducerea normei didactice cu doua ore saptamanal, fara diminuarea salariului.
- (2) In invatamantul gimnazial din mediul rural, unde norma didactica nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 si 44, aceasta poate fi diminuata, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe saptamana, fiind constituita din ore de la specializarea sau specializarile de baza si din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fara diminuarea salariului.
- (3) Activitatea de dirigentie, inclusa in planurile de invatamant, nu se cuprinde in norma didactica de predare, cu exceptia situatiei prevazute la alin. (2).

Art. 46:

(1) Personalul de îndrumare și control și directorii unităților de învățământ sunt degrevați, total sau parțial, de norma didactică de predare.

(2) Directorii adjuncți au obligația de a preda efectiv între 2 și 6 ore săptămânal.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) și (2) nu poate desfășura activități didactice în regim de cumul sau plată cu ora.

*Articolul 46 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 47:

Timpu săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile art. 42 se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 2-a**Condițiile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar****Art. 48:**

(1) Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținând seama de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de bază, stabilit conform legii, și o parte variabilă, constând în adaosuri, sporuri și alte drepturi salariale suplimentare.

(2) Drepturile salariale suplimentare, drepturile cu caracter social, alte drepturi și facilități ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, al cărui quantum este stabilit de lege între limite minime și maxime, se negociază, în limitele legii, prin contracte colective de muncă încheiate între angajatori și organizațiile sindicale reprezentative din învățământ, potrivit legii.

(3) Salariile de bază pentru personalul didactic și didactic auxiliar se stabilesc pe baza următoarelor elemente:

a) valoarea coeficientului de multiplicare 1,000;

b) coeficienții de multiplicare prevăzuți în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta lege.

(4) Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului, după aprobarea legii bugetului de stat, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru cheltuielile cu salariile, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

(5) Indemnizațiile de conducere specifice din activitatea de învățământ sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta lege.

*Art. 48 fost modificat prin OUG nr. 8/2000 și prin Legea nr. 349/2004.

Art. 49:

(1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:

a) funcția și norma didactică indeplinită;

b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit art. 7;

- c) gradul didactic;
- d) titlul stiintific;
- e) vechimea recunoscuta in invatamant;
- f) calitatea activitatii instructiv-educative;
- g) locul si conditiile specifice in care se desfasoara activitatea.

(2) Personalul didactic calificat potrivit art. 7, care desfasoara activitate didactica in mediul rural sau in localitati izolate, primeste o indemnizatie de 5-80% din salariul de baza al functiei didactice indeplinite, in raport cu zona geografica respectiva. Diferentierile pe zone si localitati, in cadrul limitelor prevazute de lege, se stabilesc de consiliile locale, cu consultarea reprezentantilor federatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura din invatamant, in concordanta cu prevederile inscrite in hotararile Guvernului cu privire la acordarea acestei indemnizatii.

(3) Personalul didactic din centrele de primire si plasament si din invatamantul special beneficiaza de o indemnizatie de 15% din salariul de baza al functiei indeplinite, inclusa in salariul de baza.

(4) Personalul didactic prevazut la art. 44 alin. (4) este salarizat prin plata cu ora, conform prevederilor alin. (1) si ale art. 43.

* Art.49 fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 50:

(1) Personalul didactic din invatamantul preuniversitar beneficiaza de transele de vechime la salarizare stabilite de lege si de trei transe suplimentare, care se acorda la 30, 35 si la peste 40 de ani de activitate in invatamant.

(2) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar si cel de conducere din unitatile de invatamant, cu performante deosebite in inovarea didactica, in pregatirea prescolarilor sau a elevilor, in pregatirea elevilor distinsi la concursuri scolare, faza nationala si internationala, precum si cu o vechime de peste 3 ani in invatamant, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 10% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului scolar si reprezinta 20% din salariul de baza al functiei sau postului persoanei in cauza. Gradatia de merit se include in salariul de baza.

(4) Abrogat.

(5) Procedura de atribuire a gradatiei de merit, prin concurs, cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul intocmeste si depune la conducerea unitatii de invatamant raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate;

b) consiliul profesoral al unitatii de invatamant, pe baza dezbaterilor acestui raport, formuleaza o apreciere sintetica asupra candidatului;

c) directorul unitatii scolare transmite inspectoratului scolar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum si propria apreciere; in urma consultarii consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate intocmeste un raport motivat;

d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar primeste spre analiza raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral si a directorului unitatii, precum si raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotararea asupra rezultatului concursului, precum si ponderea pe diferite specialitati si unitati de invatamant apartine inspectorului scolar general;

e) consiliul de administratie al inspectoratului scolar alcatuieste lista candidatilor admisi, pe care o inainteaza Ministerului Invatamantului pentru emiterea ordinului ministrului.

(6) Gradatia de merit se atribuie pe o perioada de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatie de merit poate participa din nou la concurs.

(7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului scolar si se distribuie pe unitatile de invatamant, indiferent de numarul cadrelor didactice ale acestora.

(8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(9) Ministerul Invatamantului elaboreaza metodologia si criteriile de acordare a gradatiei de merit si a salariului de merit, consultand federatiile sindicale din invatamant recunoscute la nivel national.

(10) Personalul didactic din invatamantul preuniversitar, care are titlul stiintific de doctor, este remunerat cu 15% in plus la salariul de baza.

(11) Personalul didactic cu o vechime neintrerupta in invatamantul de peste 10 ani beneficiaza de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

(12) Personalul didactic beneficiaza de premii si de alte drepturi banesti prevazute de lege si de contractul colectiv de munca.

(13) Personalul didactic beneficiaza, la fiecare transa de vechime in invatamant, de un spor de 3% din salariul de baza, pentru suprasolicitare neuropsihica. Acest spor se include in salariul de baza.

*Art. 50 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 51:

(1) Nivelul salariului de baza al personalului de conducere, indrumare si control din inspectoratele scolare judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, si din Ministerul Educatiei si Cercetarii se stabileste la nivelul maxim al salariului de baza al functiei didactice - educator, invatator, profesor gradul I cu vechime de peste 40 ani, la care se adauga o indemnizatie de conducere de pana la:

a) 10-30% pentru inspectorul scolar principal de specialitate si inspectorul scolar;

b) 15-35% pentru directorul casei corpului didactic;

c) 25-45% pentru inspectorul scolar general adjunct;

d) 30-50% pentru inspectorul de specialitate sau pentru functii echivalente in Ministerul Educatiei si Cercetarii;

e) 35-55% pentru inspectorul scolar general sau pentru functii echivalente in Ministerul Educatiei si Cercetarii.

(1') Remunerarea directorului unitatii de invatamant este asigurata printr-un salariu de baza, al carui quantum se stabileste in conditiile alin. (1), la care se adauga o indemnizatie de conducere de pana la 50%.

(2) Salarizarea directorului adjunct al unitatii de invatamant este asigurata printr-un salariu de baza, care se calculeaza la nivelul maxim al functiei didactice corespunzatoare studiilor, la care se adauga o indemnizatie de conducere de pana la 40%.

(3) Stabilirea diferentiata a indemnizatiei de conducere se face in baza unei metodologii aprobate de Ministerul Invatamantului. Indemnizatia se revizuieste, dupa caz, anual, in functie de

performantele manageriale evidentiare prin evaluare obiectiva. Aceasta indemnizatie se include in salariul de baza.

(3¹) Salarizarea personalului de conducere al unitatilor conexe se face in mod corespunzator salarizarii directorilor adjunsti din unitatea de invatamant.

(4) Personalul didactic de predare care indeplineste functia de diriginte, invatatorii, institutorii si educatoarele primesc o indemnizatie de 10% din salariul de baza, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 45 alin. (2) si (3). Aceste indemnizatii se includ in salariul de baza.

(4¹) Nivelul indemnizatiilor acordate personalului de conducere, de indrumare si control de la inspectoratele scolare judetene, precum si de la Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti se stabileste de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, in functie de amploarea si complexitatea sarcinilor cerute de marimea si specificul judetului si de performantele manageriale ale acestuia. @

(5) Personalul didactic desemnat sa conduca si sa realizeze practica pedagogica pentru pregatirea viitoarelor educatoare si a viitorilor invatatori, institutori si profesori beneficiaza de un spor de 10-25% din salariul de baza al functiei, calculat in raport cu numarul elevilor sau al studentilor practicanti, potrivit regulamentului de practica pedagogica aprobat de Ministerul Invatamantului.

(5¹) Nivelul indemnizatiilor directorului si directorului adjunct, prevazute la alin. (1¹) si (2), se inscrie in contractul de management educational si poate fi revizuit anual, in functie de modificarile volumului si gradului de complexitate ale activitatii si de performantele individuale manageriale. @

(6) Personalul didactic de predare beneficiaza de o prima de instalare, o singura data, la angajarea in invatamant prin concurs, in primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Quantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

(6¹) Nivelul indemnizatiilor de conducere acordate directorilor si directorilor adjunsti din unitatile de invatamant se stabileste de catre inspectoratul scolar, cu avizul consiliului de administratie al scolii, in functie de numarul de elevi, numarul de clase, volumul si gradul de complexitate ale activitatii desfasurate de unitatea de invatamant si de performantele manageriale ale acestora. Criteriile pe baza carora se stabileste marimea acestor indemnizatii sunt formulate in metodologia de numire si salarizare a directorilor unitatilor de invatamant, elaborata de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, aprobata prin hotarare a Guvernului.

(7) Sefii de catedra, de comisii si de colective metodice, de cercuri pedagogice si de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri banesti, conform reglementarilor legale.

(8) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru inventii si inovatii, activitati productive sau de alta natura, desfasurate in interesul invatamantului, se defalca, in vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personalul didactic existent, incadrat cu norma maxima, de catre cadrele didactice pensionate, precum si de specialisti din alte sectoare de activitate, in conditiile prezentei legi.

(10) Abrogat.

(11) Liderii sindicatelor din invatamant, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerati prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore saptamanal.

(12) Salarizarea activitatilor didactice care nu pot fi normate in posturi didactice se cuantifica in ore fizice si se face prin plata cu ora, in conditiile stabilite de Ministerul Invatamantului.

*Art. 51 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 52:

(1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de indrumare si de control se face anual, conform fisei de evaluare elaborate de Ministerul Invatamantului.

(2) Fisa de evaluare, corelata cu fisa individuala a postului, se noteaza prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanseaza prin autoevaluare, consemnata in fisa individuala a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fisa de evaluare, vizata, dupa caz, de catre seful de catedra sau de catre responsabilul comisiei metodice si de catre directorul unitatii scolare, este analizata in consiliul de administratie, care, in prezenta persoanei in cauza, decide asupra punctajului final.

(5) In fisa de evaluare se puncteaza si activitatile realizate in afara fisei individuale a postului in domeniul invatamantului, precum si alte activitati solicitate de conducerea unitatii sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fisa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare si accesul la programele de perfectionare.

TITLUL III
Invatamantul superior

CAPITOLUL I
Funcțiile didactice și de cercetare.
Condițiile pentru ocuparea acestora

Secțiunea 1
Funcțiile didactice și de cercetare

Art. 53:

(1) Funcțiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar, profesor universitar si profesor universitar consultant.

(2) In invatamantul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii prevazute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(3) Profesorii din invatamantul superior, pensionati pentru munca depusa si limita de varsta, pot continua, potrivit legii, unele activitati didactice si stiintifice, ca profesori consultanti. Acestia sunt atestati in aceasta functie de senatele universitare.

(4) In raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de invatamant superior pot chema la catedra specialisti cu valoare recunoscuta in domeniu, din tara sau din strainatate, in calitate de profesori asociati invitati, pe o durata determinata.

Art. 54:

(1) Personalul didactic prevazut la art. 53 desfasoara si activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare si de creatie artistica, potrivit specificului.

(2) In catedre, departamente, unitati sau in centre de cercetare si microproductie pot functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi si studenti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se intocmeste, dupa caz, carnet de munca.

Secțiunea a 2-a **Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice**

Art. 55:

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice mentionate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licenta a unei institutii de invatamant superior sau cu diploma echivalenta acesteia, ori a unei institutii academice postuniversitare, cu indeplinirea conditiilor prevazute la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar si de conferentiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului sau intr-o ramura inrudita. Pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi in ramura de stiinta corespunzatoare postului ori intr-o ramura inrudita.

(3) Personalului didactic existent in invatamantul superior, cu o vechime efectiva la catedra de cel putin 5 ani, i se considera indeplinite conditiile cerute de art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea functiei de preparator universitar, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8).

(5) Pentru ocuparea functiei de asistent universitar, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 2 ani in invatamantul superior sau in cercetarea stiintifica de profil, respectiv de 4 ani in invatamantul preuniversitar. Pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de minimum 5 ani in profilul postului pentru care concureaza.

(6) Pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si:

a) pentru candidatii care provin din invatamantul superior sau din cercetarea stiintifica de profil, o vechime minima de 6 ani sau de 4 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor;

b) pentru candidatii care provin din invatamantul preuniversitar, o vechime minima de 8 ani sau de 6 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor;

c) pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, o vechime minima de 10 ani sau de 8 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar sau de profesor universitar se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 9 ani in invatamantul superior sau in cercetarea stiintifica de profil. Pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de cel putin 15 ani de activitate in profilul postului pentru care concureaza.

(8) Posturile didactice din invatamantul superior pot fi ocupate numai de cetateni romani. Prin exceptie, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de munca pe o perioada determinata si de cetateni straini, in calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare in alta limba decat cea in care si-a facut studiile superioare sustine proba practica sau, dupa caz, prelegerea publica in limba in care urmeaza sa faca predarea. Aceasta conditie ramane in vigoare si in cazul in care un cadru didactic este propus, ulterior titularizarii prin concurs, sa desfasoare activitati didactice in alta limba decat cea in care si-a facut studiile.

Art. 56:

(1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara invatamantului superior, trebuie sa faca dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publica sau prin probe similare, dupa caz.

(2) Persoanele din invatamantul superior care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) si la art. 55 alin. (1), (2) si (8), cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, pot sa se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic in invatamantul superior, fara indeplinirea conditiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), dupa caz.

Art. 57:

(1) In invatamantul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aiba cel putin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3 ani in specialitatea postului. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent in reseaua Ministerului Sanatatii.

(2) In invatamantul superior medical, la disciplinele cu corespondenta in reseaua Ministerului Sanatatii, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar.

Secțiunea a 3-a Ocuparea si eliberarea posturilor didactice

Art. 58:

(1) Posturile didactice prevazute la art. 53 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru institutia de invatamant superior respectiva.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care indeplineste conditiile prevazute de prezentul statut si de Legea invatamantului nr. 84/1995.

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva sau din afara acesteia.

(4) Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de catre institutia de invatamant superior, in Monitorul Oficial al Romaniei si

cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(5) Înscrisura la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(6) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.

(7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:

a) cerere-tip de înscriere;

b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;

c) diploma de doctor în ramură de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;

d) curriculum vitae;

e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;

f) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 55 și 56, precum și aprobarea senatului universitar, după caz;

g) alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementările Ministerului Învățământului.

(8) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(9) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.

(10) Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 59:

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și se aprobă de consiliul facultății.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 60:

(1) Concursul pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari consta in verificarea indeplinirii conditiilor necesare, prin analiza dosarului de inscriere, precum si din sustinerea unei prelegeri publice, in prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore inainte de sustinere.

(2) Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, in calitate de presedinte, si din 3 membri specialisti in profilul postului, cu functie didactica de lector universitar/sef de lucrari, conferentiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei, se aproba de catre consiliul facultatii si trebuie sa includa cel putin un conferentiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/sef de lucrari se face prin punctaj, in baza unei grile, adaptata specificului catedrei sau departamentului si aprobata de senatul universitar. In raportul comisiei se evalueaza activitatea didactica si stiintifica a candidatului, activitatea extradidactica in interesul invatamantului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia in consiliul facultatii, nominalizand candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotararea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector confirmarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si procedurii de concurs, care se pronunta prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/sef de lucrari se face prin decizia rectorului, incepand cu prima zi a semestrului urmator. Numirea lectorului universitar/sefului de lucrari, care este doctorand, se face pentru o perioada de 4 ani. Numirea devine definitiva, daca in aceasta perioada lectorul universitar obtine titlul stiintific de doctor in specialitatea respectiva.

Art. 61:

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferentiar universitar sau de profesor universitar consta in verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de inscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din invatamantul superior, si din sustinerea unei prelegeri publice, in fata studentilor, in prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore inainte de sustinere.

(2) Comisia de concurs este formata din decanul facultatii sau un reprezentant al acestuia, membru in senatul universitar, in calitate de presedinte, din 4 membri, dintre care cel putin 2 din afara institutiei de invatamant superior respective. Comisia de concurs este alcatuita din conferentiar universitari si din profesori universitari, pentru postul de conferentiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aproba de catre senatul universitar, la propunerea consiliului facultatii.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferentiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, in baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobata de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde

evaluarea activitatii didactice si a celei stiintifice a candidatului, activitatea extradidactica in interesul invatamantului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia in consiliul facultatii, nominalizand candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotararea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de catre un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector validarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs, care se pronunta prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, impreuna cu raportul comisiei si cu documentele insotitoare, se inainteaza Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunta prin vot nominal deschis, in termen de cel mult 90 de zile. In cazul in care un conferentiar universitar sau profesor universitar sustine concurs pentru un post didactic in aceeasi specialitate si pentru acelasi titlu didactic, dobandit printr-un concurs anterior, nu mai este necesara confirmarea de catre Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.

(7) In urma ordinului emis de catre ministrul invatamantului, numirea pe postul de conferentiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, incepand cu prima zi a semestrului urmat celui in care a avut loc validarea concursului in senatul universitar.

Art. 62:

(1) Contestatiile se adreseaza, dupa caz, senatului universitar sau Ministerului Invatamantului, in termen de cel mult 10 zile, si se solutioneaza in termen de cel mult 60 de zile de la data expirarii termenului de contestatie.

(2) In cazul in care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Art. 63

Functiile si gradele de cercetator stiintific in reseaua invatamantului superior se obtin potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art. 64:

(1) Profesorii universitari pensionati pot functiona in continuare in invatamantul superior, in calitate de profesori universitari consultanti, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultatii si cu aprobarea senatului universitar, obtinute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandati pentru ocuparea acestei functii profesorii universitari care, prin activitatea stiintifica si pedagogica, s-au remarcat la nivel national si international.

(3) Atributiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fisa individuala a postului.

Art. 65:

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuala, de personal didactic titular din institutia de invatamant superior respectiva sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara institutiei de invatamant superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constand cel putin in curriculum vitae si interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.

(4) Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 66:

Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta in domeniu, din tara sau din strainatate, in calitate de profesori asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii si se aproba de senatul universitar.

CAPITOLUL II

Conducerea institutiilor de invatamant superior

Art. 67

Structurile de conducere in institutia de invatamant superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului si biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot infiinta si alte organisme colective specializate.

Art. 68:

(1) Institutia de invatamant superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti in senatul universitar, cadre didactice, cercetatori si studenti, potrivit legii si Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente si de colegii, direct subordonate institutiei de invatamant superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum si orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativa a institutiei de invatamant superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, in calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ si dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor si ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include in biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Art. 69:

(1) Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, si a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele si din departamentele subordonate facultatii. In consiliul facultatii, studentii sunt reprezentati in proportie de 1/4 din numarul membrilor acestuia.

(2) In consiliul facultatii pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular si de cercetare, cuprinse in statele de functii.

Art. 70:

Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabileste prin hotarare a senatului universitar sau, dupa caz, a consiliului facultatii. Aceleasi prevederi se aplica si unitatilor de cercetare, proiectare, microproductie.

Art. 71:

Catedra, ca unitate structurala de baza a facultatii sau a departamentului, functioneaza cu cel putin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si din cel putin 2 membri alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva. Conducerea operativa revine sefului de catedra. Seful unei catedre cu mai putin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiaza de indemnizatia prevazuta la art. 91 alin. (1) lit. a).

Art. 72:

(1) Structurile si functiile de conducere din institutia de invatamant superior sunt alese prin vot secret pe o perioada de 4 ani, conform Cartei universitare si in conditiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri si functii trebuie sa fie titulare in institutia de invatamant superior respectiva.

Orice discriminare privind alegerea in structurile si in functiile de conducere este interzisa. In cazul eliberarii unui loc in functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale, potrivit Cartei universitare. Aceeasi prevedere se aplica si in situatia descompletarii cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Functiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie si de sef de catedra nu se cumuleaza. Aceste functii pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferentieri universitari titulari.

(3) O persoana nu poate ocupa functia de rector mai mult de doua mandate succesive. Aceeasi prevedere se aplica si pentru functia de decan.

(4) Numarul de prorectori si de prodecani din institutiile de invatamant superior de stat se stabileste in functie de numarul de studenti si de domeniul de invatamant, conform normelor unitare de structura, aprobate de ministrul invatamantului.

(5) Atributiile si competentele structurilor si ale functiilor de conducere din invatamantul superior sunt stabilite prin Carta universitara a institutiei, potrivit legii. Hotararile senatelor universitare, ale consiliilor facultatilor si ale departamentelor, cu exceptia prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti, daca numarul lor reprezinta cel putin 2/3 din numarul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 73:

In senatele universitare si in consiliile facultatilor, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participa numai cadrele didactice.

Art. 74:

(1) Functiile de conducere din institutia de invatamant superior, cu exceptia rectorului, se confirma de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirma prin ordin al ministrului invatamantului. In caz de neconfirmare, se aplica in mod corespunzator prevederile alin. (3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflata intr-o functie de conducere poate fi revocata din functie prin procedura folosita pentru alegere, la initiativa unei treimi din numarul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul invatamantului il poate suspenda din functie pe rectorul unei institutii de invatamant superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificata in scris, se aduce la cunostinta senatului universitar, care are obligatia de a valida sau de a invalida aceasta decizie in termen de 30 de zile. Se considera invalidare, avand drept consecinta mentinerea persoanei respective in functia de rector, daca voteaza impotriva suspendarii cel putin 2/3 din numarul total al membrilor senatului universitar. In caz contrar, se declanseaza procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declansa in perioada vacantelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs, organizat de institutia de invatamant superior. Presedintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face parte, in mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Invatamantului. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de catre rector.

CAPITOLUL III**Perfectionarea pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar****Art. 75:**

Perfectionarea pregatirii personalului didactic din invatamantul superior se realizeaza, in principal, prin formele prevazute la art. 164 din Legea invatamantului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare si schimburile de experienta la nivel national si international;
- b) programe de specializare si de cooperare interuniversitara, in tara si in strainatate;
- c) invatamant postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica, realizate in tara sau prin cooperare internationala;
- e) inovare educationala, creatie stiintifica, tehnica si artistica.

Art. 76:

Perfectionarea pregatirii personalului didactic auxiliar se realizeaza in cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobata de ministrul invatamantului. Formele de perfectionare, prevazute la art. 75, pot fi utilizate, dupa caz, si pentru perfectionarea personalului didactic auxiliar.

Art. 77:

Finantarea activitatilor de perfectionare a pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar din invatamantul superior de stat este asigurata de Ministerul Invatamantului prin bugetele repartizate

institutiilor de invatamant. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contributiile ale agentilor economici interesati, din fondurile unor organisme stiintifice, precum si prin sponsorizari interne sau internationale, potrivit legii.

Art. 78:

Evaluarea activitatii de perfectionare se face de catre catedra, departament sau de alte structuri institutionale, potrivit criteriilor stabilite in Carta universitara.

CAPITOLUL IV

Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea 1

Norma didactica si de cercetare

Art. 79:

(1) In atributiile personalului didactic din invatamantul superior intra:

a) activitati didactice de predare, de seminarizare si lucrari practice, de instruire practica si de evaluare, conform planurilor de invatamant si programelor analitice;

b) activitati de pregatire stiintifica si metodică si alte activitati in interesul invatamantului;

c) activitati de cercetare stiintifica, de dezvoltare tehnologica, activitati de proiectare si creatie artistica, potrivit specificului.

(2) Activitatile corespunzatoare mentionate la alin. (1) sunt prevazute in fisa postului, tipizata la nivel national. Fisa, elaborata de Ministerul Invatamantului impreuna cu federatiile sindicale din invatamantul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de munca.

(3) Fisa individuala a postului nominalizeaza activitatile din fisa tipizata, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedra sau de catre departament. Fisa individuala, revizuita in fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de munca.

Art. 80:

(1) Norma didactica, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

a) activitati de predare;

b) activitati de seminar, proiecte de an, lucrari practice si de laborator;

c) indrumare de proiecte, de lucrari de licenta si de absolvire, de practica pedagogica, productiva si de cercetare stiintifica;

d) indrumarea doctoranzilor in stagi;

e) conducere de dizertatii;

f) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;

g) activitati de evaluare;

h) consultatii, indrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor in cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii si in comisii in interesul invatamantului.

(2) Norma didactica saptamanala in invatamantul superior se cuantifica in ore conventionale. Aceasta norma este de cel mult 16 ore saptamanal, reprezentand activitati prevazute la alin. (1).

(3) Norma didactica se stabileste conform planului de invatamant si se calculeaza ca norma medie saptamanala, indiferent de perioada anului universitar in care este efectuata. Norma medie saptamanala se stabileste prin impartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamani inscris in planul de invatamant, pentru activitatea didactica de predare si de seminarizare din intregul an universitar.

(4) Ora conventionala este ora didactica de seminar, de laborator, de lucrari practice sau de activitati similare acestora, din invatamantul universitar.

(5) In invatamantul universitar, ora de curs reprezinta 2 ore conventionale.

(6) In invatamantul postuniversitar, inclusiv in cel de perfectionare a personalului didactic, precum si in invatamantul universitar cu predare integrala in limbi de circulatie internationala, ora de curs reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de seminar sau de activitati similare acesteia reprezinta 1,5 ore conventionale. Pentru conducatorii de doctorat, se normeaza 0,5 ore conventionale saptamanal, pentru fiecare doctorand in stagi.

(7) Pentru cadrele didactice care desfasoara activitati in departamente sau in sectii cu predare intr-o limba de circulatie internationala, in invatamantul universitar, norma didactica se calculeaza potrivit alin. (6). Fac exceptie de la aceasta prevedere cadrele didactice care predau o limba de circulatie internationala, pentru care se aplica prevederile alin. (4) si (5).

(8) In invatamantul postuniversitar medical, forma rezidentiat, normarea personalului didactic se face in baza prevederilor art. 79 din Legea invatamantului nr. 84/1995.

(9) Activitatile de evaluare prevazute la alin. (1) lit. g), cuprinse in norma didactica, se cuantifica in ore conventionale, printr-o metodologie aprobata de senatul universitar, in functie de profil si de specializare.

Art. 81:

(1) Norma didactica saptamanala medie, calculata in ore conventionale, pentru activitatile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a)-f) se stabileste dupa cum urmeaza:

a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel putin 4 ore conventionale de curs;

b) conferentiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel putin 4 ore conventionale de curs;

c) lector universitar/sef de lucrari: 9-11 ore, dintre care cel putin 2 ore conventionale de curs;

d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzand activitati mentionate la art. 80 alin. (1) lit. b) si c);

e) preparator universitar: 4-6 ore, cuprinzand activitati mentionate la art. 80 alin. (1) lit. b) si c); preparatorul universitar va efectua saptamanal 6 ore de asistenta.

(2) Prin exceptie, norma personalului didactic prevazut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorita specificului disciplinelor, nu are in structura postului ore de curs, se majoreaza cu 2 ore conventionale. Norma personalului didactic care nu desfasoara activitati de cercetare stiintifica sau echivalenta acesteia se majoreaza cu pana la 4 ore conventionale, fara a depasi 15 ore conventionale. Aceste exceptii se aproba de consiliul facultatii.

(3) Norma asistentului universitar cu titlul stiintific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore conventionale de curs.

(4) In situatia in care norma didactica nu poate fi alcatuita conform alin. (1)-(3), aceasta se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, la propunerea sefului de catedra, cu acordul

consiliului facultatii. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic isi mentine calitatea de titular in functia didactica obtinuta prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica finantata de la bugetul de stat, in cadrul catedrei sau al departamentului, mentinandu-si calitatea de titular in functia didactica obtinuta prin concurs. In aceasta perioada, cadrul didactic are obligatiile personalului de cercetare din invatamantul superior.

(6) In limitele prevazute de prezentul articol, senatul universitar stabileste, diferentiat, norma didactica efectiva, in functie de profil, specializare, ponderea disciplinelor in pregatirea de specialitate a studentilor si de dimensiunea formatiunilor de studiu.

Art. 82:

Personalul didactic auxiliar din invatamantul superior desfasoara activitati specifice stabilite in fisa individuala a postului. Timpul saptamanal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu functii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 83:

Personalul de cercetare si de proiectare din invatamantul superior desfasoara activitati specifice, stabilite in fisa individuala a postului de catre conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei in cauza.

Art. 84:

(1) Statele de functii ale personalului didactic se intocmesc anual.

(2) Functiile didactice si numarul posturilor se stabilesc tinand seama de:

- a) planurile de invatamant;
- b) formatiunile de studiu;
- c) normele didactice si de cercetare.

(3) In statul de functii sunt inscise, in ordine ierarhica, posturile didactice ocupate sau vacante, specificandu-se functiile didactice corespunzatoare si numarul saptamanal de ore conventionale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrari practice sau proiecte, practica de specialitate si activitati echivalente acestora, la disciplinele din planul de invatamant.

(4) Statele de functii se intocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizarii sarcinilor didactice de catre consiliul facultatii. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultati sau colegii, statele de functii se completeaza pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea institutiei de invatamant superior.

(5) Formatiiunile de studiu si dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultatilor, in urmatoarele conditii:

a) in invatamantul universitar: grupa de studii cuprinde in medie 20 de studenti, dar nu mai putin de 13 si nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicatii si lucrari practice cuprinde in medie 10 studenti, dar nu mai putin de 7 si nu mai mult de 13;

b) prin exceptie de la prevederile stabilite la lit. a), formatiunile de studiu pentru practica pedagogica, invatamantul medical clinic, de arta, sportiv, precum si pentru invatamantul

postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare si cu acordul Ministerului Invatamantului. Prevederea de mai sus se poate aplica si la alte domenii, in functie de specific si de situatie;

c) la disciplinele optionale si facultative, formatiunile de studiu cuprind cel putin 5 studenti.

(6) Statul de functii al personalului didactic se avizeaza de consiliul facultatii si se aproba de senatul universitar.

Art. 85:

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora, conform prezentei legi.

Secțiunea a 2-a Condițiile de salarizare a personalului didactic

Art. 86:

Salarizarea personalului didactic si de cercetare din invatamantului superior se face in conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Art. 87:

(1) Salarizarea personalului didactic se stabileste in raport cu:

- a) functia didactica;
- b) titlul stiintific;
- c) norma didactica;
- d) calitatea activitatii didactico-stiintifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuala;
- e) vechimea recunoscuta in invatamant;
- f) conditiile specifice in care isi desfasoara activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat in situatiile prevazute la art. 81 alin. (4) si (5) este salarizat corespunzator postului detinut ca titular.

Art. 88:

Salarizarea personalului de cercetare din institutiile de invatamant superior se stabileste in raport cu:

- a) functia de cercetare;
- b) titlul stiintific;
- c) calitatea activitatii de cercetare, stabilita pe baza procedurii de evaluare anuala;
- d) vechimea recunoscuta in cercetare;
- e) contributia adusa in procesul de invatamant;
- f) aportul financiar si material rezultat din activitatea proprie;
- g) conditiile specifice in care isi desfasoara activitatea.

Art. 89:

(1) Sporul de salariu prevazut la art. 87 alin. (1) lit. f) si la art. 88 lit. g) se atribuie personalului didactic si de cercetare care desfasoara activitati in conditii de risc, potrivit legii si contractului colectiv de munca, fara a depasi 30% din salariul de baza si care face parte din acesta.

(2) Drepturile si obligatiile referitoare la protectia muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, se stabilesc in cadrul contractelor colective de munca dintre institutiile de invatamant superior si sindicate sau reprezentantii salariatilor din institutie, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza, inventii si inovatii, precum si din cumul sau plata cu ora, se defalca, in vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 90:

(1) Personalul didactic din invatamantul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), beneficiaza de transele de vechime la salarizare, stabilite de lege, si de doua transe suplimentare care se acorda la 35 si la peste 40 de ani de activitate in invatamant.

(2) Coeficientii de ierarhizare a salariilor de baza pentru vechimea in invatamant de pana la 30 de ani sunt cei prevazuti de legislatia in vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din invatamantul superior beneficiaza si de prevederile art. 50 alin. (13).

(5) Personalul didactic si de cercetare din invatamantul superior, care are titlul stiintific de doctor, beneficiaza de prevederile art. 50 alin. (10).

(6) Personalul didactic din invatamantul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), cu performante deosebite in pregatirea studentilor, in inovare didactica si in cercetare stiintifica, precum si cu o vechime de peste 15 ani in invatamant, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda la 15% din numarul posturilor didactice existente la nivelul institutiei de invatamant superior, autorizate sau acreditate, si reprezinta 20% din salariul de baza al persoanei indreptatite. Gradatia de merit se include in salariul de baza.

(7) Proportia de 15% prevazuta la alin. (6) se esaloneaza in cote anuale de 5% in primii trei ani de la data intrarii in vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul intocmeste si depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formuleaza o apreciere sintetica asupra activitatii candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului inaintea consiliului facultatii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetica; acesta analizeaza si transmite senatului universitar lista candidatilor recomandati, potrivit numarului de gradatii de merit atribuite de catre senat facultatii respective;

d) senatul universitar analizeaza recomandarile consiliilor facultatilor si hotaraste acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(9) Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din invatamantul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente in institutia de invatamant superior, potrivit legislatiei in vigoare.

(11) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(12) Art. 50 alin. (11) se aplica in mod corespunzator si personalului din invatamantul superior.

Art. 91:

(1) Persoanele alese in functiile de conducere din invatamantul superior de stat beneficiaza de indemnizatie lunara de conducere, calculata in procente din salariul de baza al functiei de profesor universitar, cu vechime maxima, dupa cum urmeaza:

a) 10-15% pentru sef de catedra;

b) 15-20% pentru director de departament;

c) 10-15% pentru secretarul stiintific al consiliului facultatii;

d) 15-20% pentru prodecan;

e) 20-30% pentru decan;

f) 20-25% pentru secretarul stiintific al senatului universitar;

g) 25-30% pentru prorector;

h) 35-45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizatiilor intre limitele prevazute la alin. (1) se face in functie de specificul institutiei de invatamant superior, de numarul posturilor didactice si de numarul studentilor. Criteriile de diferentiere intre institutiile de invatamant superior, precum si in interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Invatamantului.

(3) Prin echivalare, pentru functiile din Ministerul Invatamantului se aplica in mod corespunzator prevederile alin. (1).

Art. 92:

Preparatorii si asistentii universitari beneficiaza de prima de instalare o singura data, la angajarea in invatamant prin concurs, in primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

Art. 93:

(1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 81 alin. (1)-(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei in cauza, la care se adauga si sporurile cuvenite. Personalul didactic din invatamantul superior beneficiaza de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durata de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectueaza ore din normele vacante trebuie sa indeplineasca conditiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectiva.

(4) Declarat neconstitucional prin Decizia nr. 30/1998 a Curtii Constitutionale

(5) Conditile pentru suplinire colegiala se stabilesc in Carta universitara.

Art. 94:

(1) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabileste de senatul universitar, in functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al specializarii, al departamentului si al catedrei. Nomenclatorul general de functii didactice auxiliare din invatamantul superior, precum si nivelul studiilor cerute pentru aceste functii se elaboreaza de Ministerul Invatamantului, impreuna cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite in fisa individuala a postului, aprobata, dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de seful catedrei, si este anexa la contractul individual de munca.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Invatamantului, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan national. Senatele universitare pot stabili salarii diferite, cu o crestere de pana la 30% din salariul de baza prevazut pentru functia respectiva, in functie de specificul activitatii desfasurate si de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de munca la nivel de institutie.

TITLUL IV**Drepturile si obligatiile personalului didactic,
de conducere, de indrumare si de control****CAPITOLUL I****Drepturile si obligatiile personalului didactic****Art. 95:**

(1) Personalul didactic de la toate nivelurile invatamantului are drepturi si obligatii care decurg din legislatia in vigoare, din prezentul statut, din Carta universitara, precum si din prevederile contractului colectiv de munca.

(2) Personalul didactic are obligatii si raspunderi de natura profesionala, materiala si morala, care garanteaza realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 96:

Libertatea initiativei profesionale a personalului didactic se refera, in principal, la:

a) conceperea activitatii profesionale si realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de invatamant, prin metodologii care respecta principiile psihopedagogice;

b) utilizarea bazei materiale si a resurselor invatamantului in scopul realizarii obligatiilor profesionale;

c) punerea in practica a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de invatamant;

d) organizarea, cu elevii sau cu studentii, a unor activitatii extrascolare cu scop educativ sau de cercetare stiintifica;

e) colaborarea cu parintii, prin lectorate, si alte actiuni colective cu caracter pedagogic;

- f) infiintarea in unitatile si in institutiile de invatamant a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formatii artistice si sportive, publicatii, conform legii si Cartei universitare;
- g) evaluarea performantelor la invatatura ale elevilor sau ale studentilor in baza unui sistem validat si potrivit constiintei proprii;
- h) participarea la viata scolara si universitara, in toate compartimentele care vizeaza organizarea si desfasurarea procesului de invatamant, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale si, dupa caz, contractului colectiv de munca.

Art. 97:

- (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate in timpul desfasurarii activitatii didactice de nici o autoritate scolara sau publica.
- (2) Inregistrarea magnetica sau prin procedee echivalente a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul celui care o conduce.
- (3) Multiplicarea, sub orice forma, a inregistrarilor activitatii didactice de catre elevi, studenti sau de catre alte persoane este permisa numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 98:

In spatiile scolare sau universitare, ori in vecinatatea acestora, cadrul didactic este protejat de catre autoritatile responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura impotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnitatii umane si profesionale a cadrului didactic sau care impiedica exercitarea drepturilor si a obligatiilor sale. Protectia este solicitata de persoana autorizata prin regulamentul scolar, respectiv, prin Carta universitara.

Art. 99:

- (1) Personalul didactic este incurajat sa participe la viata sociala si publica, in beneficiul propriu, in interesul invatamantului si al societatii romanesti.
- (2) Personalul didactic are dreptul sa faca parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si culturale, nationale si internationale, precum si din organizatii politice legal constituite, in conformitate cu prevederile legii.
- (3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale in spatiul scolar sau universitar si poate intreprinde actiuni in nume propriu in afara acestui spatiu, daca acestea nu afecteaza prestigiul invatamantului si demnitatea profesiei de educator.

Art. 100:

Cadrele didactice au obligatia morala sa-si acorde respect reciproc si sprijin in indeplinirea obligatiilor profesionale.

Art. 101:

- (1) Cadrele didactice titulare, alese in Parlament, numite in Guvern sau indeplinind functii de specialitate specifice in aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului si in Ministerul Invatamantului, precum si cele alese de Parlament in organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada in care indeplinesc aceste functii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si cadrelor didactice titulare care indeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte si vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum si cadrelor didactice trecute in functii de conducere, de si de control in sistemul de invatamant, de cultura, de tineret si sport. De aceleasi drepturi beneficiaza si personalul de conducere si de specialitate de la casa corpului didactic, precum si cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau in functii de specialitate specifice la comisiile si agentiile din subordinea Presedintiei, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din invatamant au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform legii cu privire la syndicate si contractului colectiv de munca la nivel de ramura.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiaza si personalul didactic trimis in strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza in organisme internationale, precum si insotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat in strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau intre institutii, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectiva.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, in conditiile prezentului articol, se considera vechime la catedra.

Art. 102:

(1) Personalul didactic titular, care din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica in tara sau in strainatate, are dreptul la concedii fara plata. Durata totala a acestora nu poate depasi 3 ani intr-un interval de 7 ani. Aprobările in aceste situatii sunt de competenta conducerii institutiei de invatamant superior sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, daca se face dovada activitatii respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an scolar sau universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea institutiei de invatamant superior sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(3) Personalul didactic, care se afla in situatia prevazuta la alin. (1), beneficiaza de prevederile art. 101 alin. (6). Personalul didactic aflat in conditiile alin. (2) nu beneficiaza de prevederile art. 101 alin. (6), cu exceptia celui care a desfasurat activitati de invatamant sau in interesul invatamantului.

Art. 103:

Cadrele didactice beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plata, in perioada vacanțelor scolare, respectiv universitare, cu o durata de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile si sarbatorile legale; in cazuri bine justificate, conducerea institutiei de invatamant poate intrerupe concediul legal, persoanele in cauza urmand a fi remunerate pentru munca depusa; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Invatamantului impreuna cu syndicatele recunoscute pe plan national;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de catre consiliul de administratie sau senatul universitatii si de syndicatele de la nivelul unitatilor scolare sau universitare, in functie de interesul invatamantului si al celui in cauza;

c) 12 luni de concediu platit, la fiecare 7 ani de predare efectiva la catedra, pentru conferentiarilor si profesorii universitari care finalizeaza cercetari, tratate, studii cuprinse in programele de cercetare ale institutiilor de invatamant superior; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobata de senatul universitar;

d) 6 luni de concediu platit, o singura data, pentru cadrele didactice aflate la catedra, care redacteaza teza de doctorat sau lucrari in interesul invatamantului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administratie al inspectoratului scolar;

e) neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant in vacantele anului scolar sau universitar urmator;

f) personalul de cercetare si personalul didactic auxiliar din invatamant beneficiaza de concediu de odihna stabilit prin lege, la care se adauga un supliment de pana la 10 zile lucratoare, in functie de calitatea activitatii desfasurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectueaza in afara perioadelor de activitate didactica;

g) personalul didactic aflat in situatiile prevazute la lit. c) si d) nu poate fi incadrat in activitati de cumul sau plata cu ora.

Art. 104:

(1) Cadrele didactice titulare care functioneaza in mediul rural si isi stabilesc domiciliul in localitatea respectiva pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pamant in folosinta. Acestora li se asigura locuinta de catre administratia locala pentru perioada de timp cat lucreaza in acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, in varsta de pana la 35 de ani, va fi sprijinit, dupa caz, in construirea locuintei proprietate personala, in localitatea rurala unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobanda minima, in conditiile legii.

(3) Personalului didactic din mediul rural, care nu dispune de locuinta si caruia nu i se poate oferi locuinta corespunzatoare in localitatea unde are postul, i se va deconta cheltuielile pe mijloacele de transport in comun, la si de la locul de munca.

In cazul in care nu exista mijloace de transport in comun intre localitatea de domiciliu si sediul institutiei de invatamant, urmeaza a se deconta contravaloarea a 7,5 l benzina Premium la 100 km parcursi, daca transportul se face cu autoturismul proprietate personala sau cu alte mijloace.

In cazul in care exista mijloc de transport in comun, dar personalul didactic prefera sa circule cu alte mijloace, urmeaza a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport in comun.

Decontarea sau plata echivalenta costurilor de transport se va efectua de catre administratia publica locala.

(3¹) Consiliul de administratie al unitatii de invatamant propune, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile banesti aferente personalului didactic care solicita cheltuieli de deplasare.

(4) Institutiile de invatamant superior pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul si cazarea cadrelor didactice care domiciliaza in alte localitati.

* Art. 104 alin.(3) a fost modificat prin Legea nr. 349/2004 și Legea nr. 223/2005.

Art. 105:

(1) Personalul din invatamant beneficiaza de asistenta medicala in cabinete medicale si psihologice scolare sau in policlinici si unitati spitalicesti stabilite prin protocol incheiat intre Ministerul Invatamantului si Ministerul Sanatatii.

(2) Personalul didactic si didactic auxiliar din invatamant beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazarii, a mesei si a tratamentului in bazele de odihna si de tratament ale invatamantului si ale sindicatelor, precum si in alte spatii contractate de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale. Contractele colective de munca pot cuprinde compensari din alte surse referitoare la cheltuielile mentionate anterior.

Art. 106:

(1) Personalul didactic are dreptul la intreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

(2) In caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, cuantumul ajutorului acordat celor indreptatiti este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurarilor sociale.

Art. 107:

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar si personalul de cercetare integrat in catedre, trimis de unitatea sau de institutia de invatamant la activitati de perfectionare sau la manifestari stiintifice, beneficiaza de drepturile prevazute de lege pentru personalul aflat in deplasare, precum si de plata taxei de participare, in limita fondurilor bugetare alocate acestor activitati si din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare stiintifica sau sponsorizari.

(2) Personalul didactic si personalul de cercetare integrat in catedre beneficiaza, in limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare stiintifica sau sponsorizari, de acoperirea integrala sau partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice organizate in strainatate, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevazut la alin. (1) si (2) va inainta institutiei de invatamant, respectiv unitatii, in termenul prevazut de regulament sau de Carta universitara, propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiaza de reducere cu 50%, pentru 6 calatorii pe an dus-intors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplaseaza in conditiile prevazute la alin. (1) si (2) beneficiaza de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Art. 108:

(1) Cadrele didactice si copiii acestora in varsta de pana la 14 ani, care insotesc prescolari, elevi sau studenti in tabere si excursii, beneficiaza de gratuitate privind transportul, cazarea si masa, in conditiile legii.

(2) Copiii personalului didactic sunt scutiti de plata taxelor de inscriere la concursurile de admitere in invatamantul superior si beneficiaza de gratuitate la cazarea in camine si internate.

(3) Unitatile si institutiile de invatamant, precum si organizatiile profesionale si sindicale ale cadrelor didactice beneficiaza de gratuitate pentru corespondenta oficiala si expedierea de materiale stiintifice si metodice.

CAPITOLUL II

Drepturile si obligatiile personalului de conducere, de indrumare si de control din invatamantul preuniversitar

Art. 109:

(1) Directorul este conducatorul unitatii scolare si o reprezinta in relatiile cu persoanele juridice si fizice, inclusiv cu administratia si comunitatea locala.

(2) Directorul isi desfasoara activitatea sub indrumarea si controlul inspectoratului scolar, fata de care este subordonat.

(3) Directorul este presedintele consiliului profesoral si al consiliului de administratie, in fata carora prezinta rapoarte trimestriale si anuale.

(4) Deciziile directorului se iau in concordanta cu hotararile consiliului profesoral si cu cele ale consiliului de administratie, potrivit regulamentelor de functionare a acestor consilii si Legii invatamantului nr. 84/1995.

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum si rapoartele trimestriale si anuale sunt publice.

(6) Directorul coordoneaza si raspunde de intreaga activitate de invatamant si, dupa caz, de activitatea unitatii subordonate, in fata consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a autoritatilor scolare supraordonate.

(7) Directorul proiecteaza si coordoneaza activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea scolare respectiva si, dupa caz, din unitatile subordonate.

(8) Directorul coordoneaza utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale si financiare a unitatii, asigura dezvoltarea si modernizarea acesteia.

(9) In comunele si orasele mici, cu mai multe unitati scolare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului scolar atributii de coordonare a unor activitati din cadrul celorlalte scoli.

Art. 110:

(1) Directorul adjunct indeplineste atributiile delegate de catre director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare si de functionare a unitatii respective.

(2) Directorul adjunct isi desfasoara activitatea in subordinea directorului si raspunde in fata acestuia, precum si a consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

Art. 111:

(1) Functia de inspectie scolare este asigurata de corpul inspectorilor scolari ai inspectoratului scolar si de cel al Ministerului Invatamantului si vizeaza:

- a) realizarea inspectiei scolare generale, pe obiective, si a inspectiei de specialitate;
- b) evaluarea procesului de invatamant, precum si a activitatilor auxiliare si extrascolare;

c) efectuarea analizei de diagnoza si stabilirea prognozei resurselor umane si materiale specifice;
d) evaluarea activitatilor de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice;

e) evaluarea indeplinirii contractului de management al directorului unitatii scolare.

(2) Constatarile si aprecierile inspectiei scolare in unitatile de invatamant se consemneaza in documente de inspectie, potrivit regulamentului de organizare si functionare a inspectiei scolare, elaborat de Ministerul Invatamantului. Aceste documente se aduc la cunostinta personalului didactic din unitatea respectiva.

(3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii scolari in registrele unice de inspectie sunt considerate documente oficiale, cu toate consecintele prevazute de lege.

(4) Inspectia scolara se finalizeaza, periodic, cu studii de diagnoza si de prognoza asupra starii invatamantului, cu concluzii si propuneri pentru executiv si legislativ.

(5) Inspectorii scolari isi desfasoara activitatea pe baza regulamentului de inspectie scolara si a normelor metodologice, potrivit constiintei profesionale proprii.

(6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele scolare si din Ministerul Invatamantului sunt cele stabilite in titlul IV cap. I din prezenta lege, precum si cele care decurg din regulamentele proprii de organizare si functionare, conform legii.

TITLUL V

Distinctii si premii

Art. 112:

(1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente in activitatea didactica, educativa si stiintifica poate primi decoratii, ordine, medalii, titluri, precum si premii, potrivit legii.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic si de cercetare din invatamantul superior;

c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita in invatamant.

Art. 113:

In afara distinctiilor prevazute la art. 112, ministrul invatamantului este autorizat sa acorde personalului didactic si de cercetare din invatamant urmatoarele distinctii si premii:

a) Adresa de multumire publica;

b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de baza primite in ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite in ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic si de cercetare din invatamantul superior;

d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a si a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite in ultimele 12 luni; diploma se acorda bibliotecarilor din invatamantul superior.

e) Diploma de excelenta se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita in invatamant; diploma este insotita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite in ultimele 12 luni.

Art. 114:

Distinctiile si premiile prevazute la art. 113 din prezenta lege se acorda in baza unui regulament aprobat de ministrul invatamantului.

TITLUL VI

Raspunderea disciplinara si materiala a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de indrumare si de control

Art. 115:

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere, de indrumare si de control din invatamant raspund disciplinar pentru incalcarea indatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului invatamantului si prestigiului institutiei.

Art. 116:

Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevazut la art. 115, in raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observatie scrisa;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de baza, cumulat, cand este cazul, cu indemnizatia de conducere, de indrumare si de control, cu pana la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioada de pana la 3 ani, a dreptului de inscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de indrumare si de control;
- e) destituirea din functia de conducere, de indrumare si de control din invatamant;
- f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 117:

(1) In unitatile invatamantului preuniversitar, propunerea de sanctionare se face de catre director sau de cel putin 1/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie ori ai consiliului profesoral. Acelasi drept il au si organele ierarhic superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de indrumare si de control din inspectoratele scolare si din unitatile din subordine, propunerea de sanctionare se face de inspectorul scolar general sau de cel putin 1/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie. Acelasi drept il au si organele ierarhic superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Invatamantului prevazut la art. 25 lit. b), precum si pentru cel din unitatile direct subordonate, propunerea de sanctionare se face, dupa caz, de catre ministrul invatamantului, secretarul de stat sau seful ierarhic al persoanei in cauza.

Art. 118:

In institutiile de invatamant superior, propunerea de sanctionare se face de catre seful de catedra, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproductie, de catre decan sau rector, ori de catre cel putin 1/3 din numarul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 119:

(1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate in scris, audierea celui in cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta, in aparare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor savarsite de personalul didactic prevazut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata in discutie sau un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti sunt cadre didactice care au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savarsit abaterea. In comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din invatamantul preuniversitar pot fi inclusi si inspectori scolari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unitatii respective, pentru invatamantul preuniversitar;
- b) consiliul facultatii sau consiliul departamentului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a) si b);
- c) senatul universitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. c)-f);
- d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pentru aparatul propriu si pentru conducerile unitatilor direct subordonate;
- e) ministrul invatamantului, pentru functiile prevazute la art. 25 lit. b) si pentru conducerile unitatilor direct subordonate.

Art. 120:

In cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, imprejurarile in care au fost savarsite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost instiintat in scris cu minimum 48 de ore inainte, precum si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu impiedica finalizarea cercetarii. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa-si produca probe in aparare.

Art. 121:

Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile colegiului de disciplina de pe langa inspectoratul scolar, ale colegiului central de disciplina al Ministerului Invatamantului, ale colegiului de onoare al institutiei de invatamant superior si ale colegiului central de onoare al Ministerului Invatamantului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului invatamantului.

Art. 122:

(1) Cercetarea propunerii de sanctionare si comunicarea deciziei se fac in termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii abaterii, consemnata in condica de inspectii sau la registratura generala a unitatii scolare ori a institutiei de invatamant superior, dupa caz. Persoanei nevinovate i se comunica in scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) In invatamantul preuniversitar, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, in termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la colegiul de disciplina de pe langa inspectoratul scolar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-c), si la colegiul central de disciplina al Ministerului Invatamantului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. d)-f).

(3) In invatamantul superior, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, in termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva, la colegiul de onoare al institutiei, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-d), si la colegiul central de onoare al Ministerului Invatamantului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. e)-f).

(4) Hotararea acestor colegii se comunica persoanei in cauza in termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Art. 123:

(1) Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de catre autoritatea prevazuta la art. 119 alin. (3), care a numit aceasta comisie.

(2) In invatamantul preuniversitar, sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-c) se comunica celui in cauza, printr-o decizie scrisa, de catre directorul unitatii de invatamant, iar cele de la art. 116 lit. d)-f), de catre inspectorul scolar general.

(3) Sanctiunile prevazute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de indrumare si de control, se comunica acestuia de autoritatea care a facut numirea in functie.

(4) In invatamantul superior, sanctiunile prevazute la art. 116 se comunica, in scris, personalului didactic, personalului de cercetare si personalului didactic auxiliar din subordine, de catre:

- a) seful de catedra, pentru sanctiunea de la lit. a);
- b) decan sau director, pentru sanctiunile prevazute la lit. a)-c);
- c) rector, pentru sanctiunile de la lit. a)-f).

(5) Pentru functiile de conducere eligibile din institutiile de invatamant superior se aplica, fara drept de contestatie, prevederile art. 74 alin. (2) si (3).

Art. 124:

In cazul in care cel sanctionat nu a mai savarsit abateri disciplinare in cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, imbunatatindu-si activitatea si comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 116 lit. a)-c) poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, facandu-se mentiunea corespunzatoare in statul personal de serviciu al celui in cauza.

Art. 125:

Raspunderea materiala a personalului didactic prevazut la art. 115 se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor

se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridica al carei salariat este cel in cauza, in afara de cazurile cand, prin lege, se dispune altfel.

TITLUL VII

Pensionarea personalului didactic

Art. 126:

(1) Personalul didactic beneficiaza de pensie pentru munca depusa si limita de varsta, de pensie pentru pierderea capacitatii de munca, de pensie suplimentara si de alte drepturi de asigurari sociale, in conditiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, in conditiile legii, de pensie de urmas.

Art. 127:

(1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data incheierii anului scolar sau universitar.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face si in timpul anului scolar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului scolar, respectiv a senatului universitar.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani inainte de limitele de varsta prevazute de legislatia in vigoare, daca are o vechime in invatamant de cel putin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani barbati.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfasura activitati didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, dupa implinirea varstei de pensionare.

Art. 128:

Personalul didactic din invatamantul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor, care dovedeste competenta profesionala deosebita, poate fi mentinut ca titular in functia didactica pana la 3 ani peste varsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unitatii de invatamant, exprimat in urma votului nominal deschis si cu aprobarea anuala a inspectoratului scolar.

Art. 129:

(1) Profesorii universitari si conferentarii universitari cu titlul stiintific de doctor pot ramane in activitate pana la varsta de 65 de ani.

(2) La implinirea varstei de pensionare, profesorii universitari si conferentarii universitari cu titlul stiintific de doctor, cu exceptiile prevazute in titlul VIII - Dispozitii tranzitorii si finale, care dovedesc competenta profesionala deosebita, pot fi mentinuti ca titulari in functia didactica, la cerere, cu acordul consiliului facultatii si cu aprobarea anuala a senatului universitar, prin vot nominal deschis, pana la implinirea varstei de 70 de ani.

Art. 130:

Personalul didactic care a desfasurat activitati didactice in conditiile stabilite la art. 128 si 129 beneficiaza de o recalculare suplimentara a pensiei, potrivit legii.

TITLUL VIII

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 131:

Personalului didactic titular in invatamant i se rezerva postul in perioada in care frecventeaza, la cursurile de zi, o forma de invatamant postuniversitar.

Art. 132:

Maistrii-instructori titulari in invatamant, care au dobandit definitivarea in invatamant, dar nu indeplinesc conditiile de studii prevazute la art. 7, pot sa-si pastreze postul numai daca până la data de 1 septembrie 2007 isi completeaza studiile si pregatirea prevazuta la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995.

* Art. 132 a fost modificat prin Legea nr. 195/2005.

Art. 133:

Absolventii institutiilor de invatamant universitar de lunga durata, titulari in invatamantul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licenta sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, daca nu obtin diploma de licenta. Acestia, prin exceptie de la prevederile art. 67 alin. (4) din Legea invatamantului nr. 84/1995, se pot prezenta la examenul de licenta in cel mult doua sesiuni, in decurs de 3 ani de la intrarea in vigoare a prezentei legi.

Art. 134:

Personalul didactic de la disciplina "coregrafie", titular in invatamantul preuniversitar, care a dobandit definitivarea in invatamant, poate fi mentinut in functie fara a indeplini conditiile de studii prevazute la art. 7 din prezenta lege.

Acesta este obligat sa parcurga pregatirea prevazuta la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolventilor de colegiu.

Art. 135:

Pentru institutiile de invatamant militar si invatamant de ordine si securitate publica prevazute in cap. X al titlului II din Legea invatamantului nr. 84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se prevad urmatoarele:

a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar/de ordine si securitate publica se face prin ordine, regulamente si instructiuni proprii;

b) personalul didactic militar/de ordine si securitate publica si civil se constituie din personalul didactic prevazut in prezentul statut si din corpul instructorilor militari/de ordine si securitate publica;

c) personalul didactic militar/de ordine si securitate publica are drepturile si indatoririle care decurg din prezenta lege si din calitatea de cadru militar in activitate, respectiv de functionar public cu statut special;

d) functiile didactice pentru corpul instructorilor militari/de ordine si securitate publica, conditiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competentele si responsabilitatile se stabilesc prin instructiuni proprii;

e) conducerea institutiilor de invatamant se realizeaza de catre comandanti/directori, care se numesc in functii conform reglementarilor interne; comandantul institutiei de invatamant superior militar/de ordine si securitate publica poate indeplini si atributiile de rector al acestora;

f) perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizeaza conform prevederilor prezentului statut si reglementarilor specifice militare/de ordine si securitate publica;

g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de ordine si securitate publica, poate obtine definitivarea in invatamant si gradele didactice, in conditiile stabilite de prezenta lege.*

*Art. 135 a fost modificat prin Legea nr. 349/2004.

Art. 136:

(1) Disciplina "Religie" poate fi predata numai de personal abilitat, in baza protocoalelor incheiate intre Ministerul Invatamantului si cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2) Personalul de cult, absolvent al invatamantului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel putin 5 ani in profesie, care predă in invatamantul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de invatator, categoria personalului didactic definitiv, cu obligatia ca in termen de 3 ani de la intrarea in vigoare a prezentei legi sa promoveze examenul de definitivare in invatamant si sa parcurga pregatirea prevazuta la art. 68 din Legea invatamantului nr. 84/1995.

Art. 137:

(1) Datele privind situatia profesionala a personalului didactic se consemneaza intr-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civila, curriculum vitae, evolutia profesionala si evaluarile periodice. Statul personal de serviciu se actualizeaza, la solicitarea titularului sau a conducerii institutiei ori a unitatii respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului si conducatorului institutiei sau al unitatii de invatamant. In invatamantul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat si de personalul de indrumare si de control al inspectoratului scolar si al Ministerului Invatamantului.

(2) Statul personal de serviciu se pastreaza dupa cum urmeaza:

a) la inspectoratele scolare, pentru inspectorii scolari; la Ministerul Invatamantului, pentru inspectorul scolar general, pentru inspectorul scolar general adjunct, precum si pentru personalul didactic de indrumare si de control din minister;

b) la inspectoratele scolare, pentru directorii si directorii adjuncti ai unitatilor subordonate;

c) la unitatile de invatamant sau la unitatile de invatamant conexe, pentru personalul didactic si personalul didactic auxiliar din aceste unitati;

d) la institutiile de invatamant superior, pentru personalul didactic si didactic auxiliar din aceste institutii.

Art. 138:

Personalul didactic angajat pe durata determinata beneficiaza de aceleasi drepturi cu personalul didactic titular, corespunzator perioadei lucrate.

Art. 139:

(1) Persoanele angajate in invatamant, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada ca au profesat in specialitatea inregistrata pe diploma de studii si care ocupa un post didactic in aceasta specialitate, beneficiaza de vechimea in munca, ca vechime recunoscuta in invatamant, in vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetatenilor romani care au lucrat in strainatate in invatamant sau in cercetare li se echivaleaza integral vechimea in invatamant. Includerea perioadelor lucrate in strainatate ca vechime in munca se va face conform legislatiei muncii in vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii in invatamant se face pe baza evidentelor institutiilor de invatamant unde a lucrat efectiv.

Art. 140:

Se recunosc ca vechime in invatamant si perioadele determinate de legislatia pensiilor, in care personalul didactic, datorita unor cauze pe care nu le putea inlatura, precum boala, condamnari casate ulterior sau alte situatii, a fost impiedicat sa desfasoare acele activitati care se considera vechime in invatamant.

Art. 141:

(1) Profesorii universitari si conferentiarilor universitari fara titlul stiintific de doctor pot sa-si continue activitatea pe posturile pe care le ocupa cel mult 6 ani de la intrarea in vigoare a prezentei legi, cu exceptiile prevazute la titlul VIII - Dispozitii tranzitorii si finale.

(2) Lectorii universitari/sefii de lucrari fara titlul stiintific de doctor isi pastreaza postul pe care il ocupa timp de 6 ani de la intrarea in vigoare a prezentei legi. Daca in acest interval nu obtin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

Art. 142:

Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 si ale art. 141 specializarile nominalizate prin ordin al ministrului invatamantului, la care nu se organizeaza doctorat.

Art. 143:

Prin exceptie de la prevederile prezentei legi, pentru facultatile autorizate provizoriu, functiile de sef de catedra si de prodecan pot fi ocupate, temporar, si de cadre didactice titulare, cu functia didactica de lector universitar/sef de lucrari, avand titlul stiintific de doctor.

Art. 144:

Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani in functie, care nu au absolvit un curs in domeniul biblioteconomiei, pentru mentinerea in functie sunt obligati ca, in urmatoorii 3 ani de la intrarea in vigoare a prezentei legi, sa participe la un asemenea curs si sa promoveze examenele de finalizare dupa o metodologie stabilita de Ministerul Invatamantului.

Art. 145:

Personalul didactic pensionat din invatamant beneficiaza de asistenta medicala si de acces in casele de odihna si in bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 146:

In masura in care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplica celelalte dispozitii din legislatia muncii.

Art. 147:

(1) Prezenta lege intra in vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeași data, Legea nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic din Republica Socialista Romania, publicata in Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificarile ulterioare, precum si orice alte dispozitii contrare prezentei legi se abroga.

(3) In termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi in Monitorul Oficial al Romaniei, Ministerul Invatamantului va elabora normele metodologice, regulamentele si instructiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica in Monitorul Oficial al Romaniei.